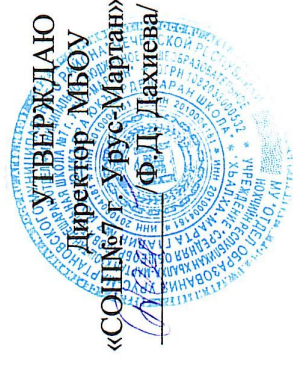


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран урхалла  
«ХЬАЛХА-МАРТА ГӀАЛИН №7 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гӀалин №7 йолу йуйуйи»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «30» августа 2024г.)



## ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2024-2025 учебный год**

г. Урус-Мартан, 2024 г.

## АВГУСТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный: наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам. дир по УР НШ, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам. дир по МР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	В течение августа	Зам. дир по МР	Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
6.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОП	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Зам.дир. по УВР. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 30 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол ПС № 1
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта 4. Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 30 августа	Зам.дир по УВР (по уровням).	
9.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 30 августа	Зам дир по УВР	
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

**СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i>						
○	Оформление электронных журналов (занесение списков классов и расписания)	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 15 сентября	Зам. дир по УВР. Зам. дир по ВР	Электронные журналы
○	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Делопроизводитель	Информация о прибывших и выбывших
<i>Оценка достижения обучающихся результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						



<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 3-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 3-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 19 по 29 сентября	Зам. дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка по итогам входного контроля
○	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 25 по 29 сентября	Зам. дир по УР НПШ Психолог школы 1 класса	Справка
○	Анализ уровня адаптации 5-ти и 10-классников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 5-ти и 10-классников к обучению	Анкетирование, анализ, собеседование	С 25 по 29 сентября	Зам. дир по УР, Психолог школы Классные руководители	Справка

**ОКТАБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 02 до 06 октября	Зам. дир по ВР	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам. дир. по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (выбор экзаменов)	С 02 до 27 октября	Зам. дир по УВР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<b>Оценка достижения обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
4.	Уровень сформированности	Оценка качества	Обзорный.	С 23 до 27	Зам. дир. по МР.	Справка



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	метапредметных результатов освоения ООП	Метапредметный	октября	Учитель математики в 8 классе	по итогам диагностики по ФГ
5.	Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 28 до 31 октября	Зам. дир. по УВР.	Справка

### **НОЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 17 ноября	Зам. дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
<b>Оценка достижений обучающихся планируемыми результатами освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Готовность обучающихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку	Оценка готовности. Пробные сочинения	Тематический	В течение ноября	Зам. дир по УВР. Координатор ГИА	Справка

### **ДЕКАБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 08 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижений обучающихся планируемыми результатами освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Итоговое сочинение. Анализ итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 03 по 13 декабря	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА	Приказ. Справка
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, информатика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 22 декабря	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам д/р
4.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 25 по 29 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
5.	Итоги успеваемости 2 четверти.	Оценка реализации основных образовательных программ	Промежуточный административный контроль. Анализ деятельности за 2 четверть	С 18 по 29 декабря	Зам. дир по УВР, Зам дир по ВР	Приказ. Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Выполнение правил техники безопасности для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический. Персональный	С 18 по 29 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ
<b>ЯНВАРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</b>						
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам. дир по УВР	Приказ об организации работы
<b>Оценка достижений обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация индивидуальной	Повышение	Тематический.	С 09 по 20	Зам. дир. по УВР.	Справка



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Обобщающий.	января	Учителя-предметники. Кл. руководители	
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3.	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв. по охране труда.	Журнал по ТБ

**ФЕВРАЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Зам. дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Проверка состояния и соблюдения единых требований при оформлении тетрадей обучающихся 2-11 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 6 по 10 февраля	Зам.дир по ВР, классные руководители	Справка

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости)	С 1 по 22 марта	Зам. дир по ВР. Кл. руководители	Справка



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижений обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА
3.	Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групп.) работы	Тематический. Персональный	С 11 по 22 марта	Зам. дир по УВР НК, учителя начальных классов	Приказ. Материалы мероприятия
4.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-6 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 18 по 22 марта	Зам. дир по УВР, учителя иностранных языков	Приказ. Отчёты предметников
5.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-11 классов	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 29 марта	Зам. дир по УВР Зам. дир по ВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</b>						
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам. дир по МР	Справка
<b>Оценка достижений обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 10 по 14 апреля	Учителя чеченского языка	Приказ. Материалы мероприятия



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
3.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 22 по 26 апреля	Зам. дир по УВР НШ библиотекарь учителя начальных классов	Приказ. Материалы мероприятия
4.	Участие в пересдаче ИС 11 и ИС 9 (по необходимости)	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Обобщающий	В течение апреля	Координатор ОГЭ, ЕГЭ Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ. Отчёт координатора
5.	Итоговая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов по всем учебным предметам	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам. Контроль за освоением образовательных программ	Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам. дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Приказ. Справка.

**МАЙ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 06 по 08 мая	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам д/р
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, информатика)	Предметно-обобщающий	С 13 по 17 мая	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Организация участия в ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам. дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ о допуске выпускников к ГИА.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
4.	Проверка электронных журналов, контроль наполняемости текущих и объективность итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический	С 19 по 29 мая	Зам. дир. по УВР.	Справка
<b>ИЮНЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</b>						
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижений обучающихся планируемых результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам. дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах