

Протокол № 2  
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО  
в соответствие с ФООП в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»  
от 06.03.2023 года

Присутствовали:

Председатель рабочей группы: Дахиева Ф.Д., директор МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»

Члены рабочей группы:

1. Ибрагимова С.А-Х., заместитель директора по УР.
2. Мальсагова Р.С., заместитель директора по УР НОО.
3. Ибрагимова Ф.А-Х., заместитель директора по МР.
4. Альтигова З.В., заместитель директора по ВР.
5. Арсамерзаев Т.Л., заместитель директора по ИКТ.
6. Шайпов З.Х., заместитель директора по АХЧ.
7. Дахиева К.Д., заведующая школьной библиотекой.
8. Давдаева Х.А., социальный педагог.
9. Хубаева Х.В., руководитель МО учителей начальных классов.
10. Тункаева Т.У., руководитель МО учителей русского языка и литературы.
11. Шотаева З.И., руководитель МО учителей чеченского языка и чеченской литературы.
12. Моасаева М.М., руководитель МО учителей математики и информатики.
13. Ибрагимова М.А-Х., руководитель МО учителей биологии, химии, физики.

**Повестка заседания:**

1. Соответствие нормативно-правовой базы реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и в средней школе требованиям ФООП.
2. Методическое обеспечение ФООП.

**I.** По первому вопросу повестки заседания выступила заместитель директора по УР Мальсагова Р.С. Она еще раз подробно ознакомила рабочую группу с нормативными документами, сопровождающими введение ФООП. Сказала о том, что вся работа РГ должна проводиться с учетом обязательных требований нормативно-правовой базы реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и в средней школе требованиям ФООП, с учетом условий и возможностей ОО для реализации ФООП.

**Решили:**

**1.** Рабочей группе принять во внимание обязательные требования нормативно-правовой базы при реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и в средней школе требованиям ФООП.

**II.** По второму вопросу повестки заседания выступила заместитель директора по МР Ибрагимова Ф.А-Х. по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с планом работы по методическому сопровождению введения ФООП в образовательном учреждении. Члены рабочей группы обсудили представленный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11 классов по вопросам реализации ФООП. Фатима Абдул-Хамидовна сказала о том, что разрабатывается инструментарий для изучения образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей начальной, основной и средней ступеней образования, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период введения ФООП, выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей

с помощью проведения родительских собраний.

**Решили:**

1.Членам рабочей группы выстраивать работу с учетом реализации плана методического сопровождения введения ФООП и с возможностью корректировки при необходимости.

2.Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель РГ:



Ф.Д. Дахиева

Секретарь



Ф.А-Х. Ибрагимова