



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №7 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №7 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

01 апреля 2025г.

№ 03-09

г. Урус-Мартан

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2025-2026 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации Урус-Мартановского муниципального района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 90 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение №1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) и за размещение информации на сайте школы заместителя директора по УР НК Мальсагову Р.С., учителя начальных классов Дудаеву Д.А., Хамзатова М.В., заместителя директора по ИКТ.
4. Ответственным за прием документов и за размещение информации на сайте школы:
 - размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Д. Дахиева

С приказом ознакомлены:
Мальсагова Р.С.
Дудаева Д.А.
Хамзатов М.В.



**График приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	Завуча НК 1 этаж
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 13:00	Завуча НК 1 этаж
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 13:00	Завуча НК 1 этаж