

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г.УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №7 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН №7 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙУУ «Хьалха-Марта г1алин №7 йолу ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ №7 г. Урус-Мартан»  
Ф.Д. Дахиева /  
Приказ № 1322 от «30» августа 2024г.



**План**  
**школьного краеведческого музея**  
**МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

• **Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Дахиева Ф.Д. - директор школы, Авхадова М.С. -руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея

4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023- 2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея, актив
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея совет музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ№7 г. Урус-Мартан», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, совет музея
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества.	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители



	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945г.г.		
	<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учитель истории
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя- предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Советник, руководитель музея, классные руководители
6	Встречи с интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встречи с ветеранами труда - жителями сельского поселения и нашими ребятами на СВО. Сбор материала для оформления экспозиций.	В течение года	руководитель музея классные руководители
	<b>Работа с фондами музея.</b>		
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения	В течение	руководитель музея

	материалов музея	года	
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, учителя истории и совет музея
2	Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны на территории села	В течение года	руководитель музея совет музея
3	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея совет музея
4	Уход и облагораживания памятника Землякам ВОВ.	В течение года	классные руководители

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.