

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаранурхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАНА №7 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №7 йолу ЮЮШ»)

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ *и 23***  
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,  
модули за пределами ФГОС и (или) получающими платные  
образовательные услуги

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение разработано на основании части 3 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» (далее – Порядок, школа).

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки школы (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. Школа в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные

программы учебным предметам, курсам, модулям (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Школа, для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»):

– учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. со ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в РФ»);

– учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учащимся образовательного учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании в РФ»).

## **2. Порядок пользования библиотекой**

2.1. Библиотека обслуживает учащихся:

– на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);

– в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);

– по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других школ (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»).

2.2. Запись учащихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

### 3. Права и обязанности учащихся

3.1. учащиеся имеют право:

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

– получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

– получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год);

– обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации школы.

3.2. Учащиеся обязаны:

– соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;

– бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);

– убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

– расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);

– не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- обучающийся, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным учебником или учебным пособием;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в школе;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»).

#### **4. Обязанности библиотеки**

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Принято,  
процедурано

всего 4 листов.

Директор МБОУ  
«СОШ №1 им. П.С. Матвеева»  
И.И. Матвеев

