

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**  
 (МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени**  
**«ХЬАЛХА-МАРТАНА №7 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
 (МБЮУ «Хьалха-Мартан №7 йолу ЮЮШ»)

Утверждаю:  
 директор  
 Ф. Д. Дахиева  
 22.02.2022



**План методической работы МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**  
**по обеспечению введения ФООП**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение введения ФООП</b>			
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Зам. директора по УР Ибрагимова С.А-Х., Мальсагова Р.С.
1.2	Проведение заседаний НМР по вопросам введения ФООП	По графику	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП	Руководитель МС Ибрагимова Ф.А-Х.

1.3	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Заместитель директора по ИКТ Арсамерзаев Т.Л.
-----	--	---------------	--	--

1.4	Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП	Зам. директора по ВР Альтигова З.В., классные руководители
1.5	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями в соответствии с ФООП	До 01.04.2023	Продолжение разработки ООП НОО, ООО, СОО	Директор Дахиева Ф.Д., зам. директора по УР Ибрагимова С. А-Х., Мальсагова Р.С.

## 2 Научно-методическое обеспечение введения ФООП

2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Директор Дахиева Ф.Д., зам. директора по УР Ибрагимова Ф. А-Х., Мальсагова Р.С.
2.2.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	Зам. директора по МР Ибрагимова Ф.А-Х.
2.3	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО и СОО с изменениями, соответствующими ФООП	Зам. директора Ибрагимова Ф.А-Х., Мальсагова З.В.
2.4	Проведение заседаний методических объединений	По отдельному плану	Методические рекомендации по введению ФООП	Зам. директора по МР Ибрагимова Ф.А-Х.

## 3 Кадровое обеспечение введения ФООП

3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения	До 01.06.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Директор Дахиева Ф.Д., зам. директора по МР Ибрагимова Ф. А-Х.
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников и администрации по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора по МР Ибрагимова Ф.А-Х.