



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №7 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №7 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «28» августа 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ №7 г. Урус-Мартан»  
\_\_\_\_\_/Ф.Д. Дахиева/

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2025-2026 учебный год**

г. Урус-Мартан, 2025 г.

## АВГУСТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный: наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием в 1 класс	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию обучающихся в 1 класс за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УР НШ, ответственное лицо за прием документов в 1 класс	Приказы о зачислении обучающихся в 1 класс
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам. дир по МР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%),	Анализ исполнения графика прохождения КПК	В течение августа	Зам. дир по МР	Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Подготовка проектов внесения изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на 01.09.2025г.	Выполнение процедурных моментов пункта 4. Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 30 августа	Зам.дир по УВР (по уровням).	Приказ. Работа с документами
7.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с внесением изменений и дополнений в ООП НОО, ООО и СОО на 01.09.2025г.	Соответствие ЛНА требованиям	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 30 августа	Зам дир по УВР	
8.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной		До 30 августа	Зам. дир. по ИКТ	Информация на сайте

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		открытости требованиям действующего законодательства	Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года			

**СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i>						
1.	Оформление электронных журналов <i>(занесение списков классов и расписания)</i>	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 15 сентября	Зам. дир по УВР. Зам. дир по ВР	Электронные журналы
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Делопроизводитель	Информация о прибывших и выбывших
<i>Оценка достижения обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i>						
3.	Контроль уровня подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 19 по 29 сентября	Зам. дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка по итогам входного контроля
4.	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, региональная диагностика	С 15 по 19 сентября	Зам. дир по УР НШ Психолог школы Учителя 1-х классов	Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 1 классов (в срок до 25 сентября)
5.	Стартовая диагностика в 5 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (русский язык, математика, чеченский язык, биология, география, английский язык,	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 15 по 20 сентября	Зам. дир по УР СШ Психолог школы Учителя 5-х классов	Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 5 классов



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<p><i>Оценка достижения обучающихся планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></p> <p><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
5.	Уровень сформированности Цифровая грамотность у обучающихся в 8 классе (практическая работа с письменной частью)	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный. Метапредметный	С 23 до 27 Первая неделя октября	Зам. дир. по МР. Учитель математики в 8-х классах	Справка по итогам диагностики по ФГ
6.	Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 27 до 31 октября	Зам. дир. по УВР.	Справка
<p><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></p>						
7.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, тематический (анализ результатов)	С 28 октября по 4 ноября	Зам.дир. поУВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Прот ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти

**НОЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<p><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></p>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке обучающихся	Оценка качества реализации рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 17 до 21 ноября	Зам. дир по ВР.	Справка
<p><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></p> <p><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
2.	Готовность обучающихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку	Оценка готовности. Пробные сочинения	Тематический	В течение ноября	Зам. дир по УВР. Координатор ГИА	Справка

## ДЕКАБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей обучающимися; - соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	С 15 до 19 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Итоговое сочинение. Анализ итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	декабрь	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА	Приказ. Справка
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 22 по 26 декабря	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам д/р
4.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Проверка классных журналов	С 29 по 30 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
5.	Итоги окончания 2 четверти.	Оценка качества реализации основных образовательных программ	Промежуточный административный контроль. Анализ деятельности за 2 четверть	С 17 по 24 декабря	Зам. дир по УВР, Зам дир по ВР	Приказ. Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении Новогодних елок	Организация проведения своевременного инструктажа.	Тематический. Персональный	С 15 по 25 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

## ЯНВАРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (по необходимости)	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	12 по 23 января	Зам. дир по УВР	Информация об организации работы
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с отстающими обучающимися.	Тематический. Обобщающий.	19 по 23 января	Зам. дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
3.	Соблюдение правил техники безопасности на уроках технологии, информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

**ФЕВРАЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический.	С 15 до 25 февраля	Зам. дир по ВР	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Проверка состояния и соблюдения ЕОР при оформлении тетрадей обучающихся 2-11 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	Со 2 по 12 февраля	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Справка
3.	Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе	Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку	Персональный, промежуточная оценка уровня готовности	В течение месяца в соответствии со сроками на федер. и рег. уровнях	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора	Приказ, справка
4.	Организация и проведение декады русского языка и литературы в 5-10 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 16 по 20 февраля	Зам.дир по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
5.	Организация и проведение открытого урока по учебному	Оценка степени достижения обучающимися навыков				Приказ об



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	предмету «Обществознание» в 6 классе	коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 9 по 13 февраля	Зам.дир по УВР, учитель обществознания	организации и проведении мероприятий
6.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Физика» в 7 классе	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы				

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Посещаемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости)	С 1 по 29 марта	Зам. дир по ВР. Кл. руководители	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 13 марта	Координатор ГИА	Приказ. Справка координатора ГИА
3.	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Тематический. Персональный	По графику ВПР	Зам.дир по УВР, координаторы ВПР	Приказ, Сводная справка по итогам ВПР
4.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» во 2-8 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-8 классов	Предметно-обобщающий	С 16 по 20 марта	Зам.дир по УВР, учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия
5.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-11 классов	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 24 по 27 марта	Зам. дир по УВР Зам. дир по ВР	Справка



**АПРЕЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО). Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 06 по 24 апреля	Зам. дир по МР	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 13 по 22 апреля	Учителя чеченского языка	Приказ. Материалы мероприятия
3.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-6-х кл.	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 13 по 17 апреля	Зам. дир по УВР, учителя иностр-х языков	Приказ. Отчёты предметников
4.	Организация и проведение недели детской книги Круглый стол любителей чтения	Оценка степени достижения обучающимися 4-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 13 по 22 апреля	Зам. дир по УВ, Библиотекарь, учителя	Материалы мероприятия
5.	Участие в пересдаче ИС 11 и ИС 9 (по необходимости)	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по уч. предмету «Русский язык»	Обобщающий	В течение апреля	Координатор ОГЭ, ЕГЭ Учителя-предметники.	Приказ. Отчёт координатора
6.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Физика» (в выбранном учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «Физика»	Персональный, обобщающий	С 15-23 апреля	Зам.дир по УВР, Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия
7.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Литература» (в выбранном учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «литература»	Персональный, обобщающий	С 14-17 апреля	Зам.дир по УВР, учитель русского языка и литературы	Приказ о проведении, материалы мероприятия
8.	Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам.	Обобщающий	В течение апреля и мая месяцев	Зам. дир. по УВР. Учителя-предметники.	Приказ. Справка.
9.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 20 апреля по 15 мая 2025 года	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники.	Приказ об организации и проведении промежуточной

**МАЙ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и в 11 классах	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, информатика)	Предметно-обобщающий	С 11 по 22 мая	Зам. дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагн. работ
2.	Организация участия в ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам. дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ о допуске выпускников к ГИА.
3.	Проведение педагогического совета по итогам реализации ООП и итоговых диагностических работ во 2 -8 и 10-х классах	Оценка качества результатов обучения	Фронтальный. Обобщающий.	Конец мая	Администрация школы	Протокол заседания ПС и приказ о переводе в следующий класс обучения.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
4.	Проверка электронных журналов, контроль накопляемости текущих и объективность итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический	С 20 по 25 мая	Зам. дир. по УВР.	Справка
5.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 18 по 22 мая	Зам.дир по УВР.	Справка
6.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 25 по 29 мая	Зам.дир. по УВР .	Проект анализа работы школы за 2025-26 учебный год

**ИЮНЬ:** Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС ООО и СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам. дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах