



Утверждаю:  
Директор  
Ф.Д. Дахиева  
30.08.2022г.

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022 - 2023 учебный год.

Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:  
«Повышение эффективности качества образования в начальной школе»

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС-2021, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:

### Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической и нормативно-правовой литературе в целях совершенствования педагогической деятельности в рамках обновленных ФГОС.

### Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- \* Заседания методического совета.
- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам введения ФГОС-2021.
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметных недель в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах по обновленным ФГОС. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказание социально - педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преследлений и правонарушений среди обучающихся.
- \* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

### Аналитическая деятельность:

- \* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования) в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.



### Методическая деятельность:

- \* Методическое сопровождение преподавания по обновленным стандартам 2021 в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы и формирования функциональной грамотности.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе по обновленным ФГОС;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одаренными детьми.

### Консультативная деятельность:

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ в конструкторе и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС-2021.

### Ожидаемые результаты работы:

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС-2021.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### План работы по основным направлениям деятельности:

#### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на август 2022 - 2023 учебный год.		Руководитель МО
2	Составление рабочих программ в конструкторе по учебным предметам, август курсам внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя МО



2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных образовательных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетенностей у учащихся по ФГОС-2021.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителями МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и согласование рабочих программ, составленных в августе конструкторе.	август	Руководитель МО
2	Входная диагностика по русскому языку, математике и сентябрь чеченскому языку.	сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено).	в течение года	Учителя МО
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	апрель-май	

Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	Руководитель МО
3	Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах.	в течение года.	



## Заседания МО учителей начальных классов

### Заседание № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО НШ на новый 2022-2023 учебный год, обсуждение вопросов реализации ФГОС-2021.</li><li>3. Знакомление со структурой и содержанием новой ООП НОО.</li><li>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности по обновленным ФГОС-2021.</li><li>4. Единогласный орфографический режим школы (заполнение электронных журналов, ведение дневников, личных дел).</li><li>5. Планирование сроков проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году.</li></ol>	Август	Руководитель МО  Зам. директора по УР Учителя МО Руководитель МО

### Заседание № 2

Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО -2021»

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.</li><li>2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС-2021.</li><li>2. Технологичность оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.</li><li>3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты регионального исследования и адаптации первоклассников.</li><li>4. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима. Проверка класных электронных журналов.</li><li>5. Анализ итогов I четверти.</li><li>6. Уточнение банка данных о способностях детей и низко мотивированных детей, выделение детей для индивидуальной работы.</li><li>7. Разное.</li></ol>	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УР  Учителя МО Руководитель МО



### Заседание № 3

Тема: «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД».

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников в свете реализации ФГОС -2021.	Ноябрь-декабрь	Учителя МО Руководитель МО
2. Развитие личности младшего школьника через формирование УУД.		
3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.	декабрь	Зам. директора по УР
4. Духовно- нравственное воспитание в свете требований ФГОС-2021.		
5. Мониторинг успеваемости за II четверть. Рекомендации по устранению недостатков.		
6. Разное.		
Промежуточные административные контрольные работы для учащихся 2 –4 классов за II четверть.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты АПКР за I полугодие.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	

### Заседание № 4

Тема: «Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе».

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников. Понятие о деятельностином методе обучения.	январь-март	Учителя МО
2. Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе. Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).		
3. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Проведение открытых уроков в 4-5-х классах.	Зам. директора по УР	
4. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.		
5. Разное.		



Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью проверки выполнения орфографического режима, правильности выставления отметок, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников в 3-4-х классах.	март	Зам. директора по УР
Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	апрель	Зам. директора по УР

### Заседание №5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.		Учителя МО
2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022 -20223 уч. год.		Руководитель МО
3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год.		Зам. директора по УР
4. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	
5. Итоги всероссийских проверочных работ, итоговых контрольных работ по предметам, навыка чтения за год.	май-апрель	
6. Выполнение учебных программ. Мониторинг успеваемости за IV четверть и учебный год.		
7. Отчет по работе с одаренными детьми. Контроль работы со школьной документацией (отчеты, электронный журнал, личные дела учащихся).		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2–4-х классов за 2022-2023 уч. год. ВПР в 4 классах.	апрель	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	апрель	
Результаты итоговых годовых контрольных работ за 2022-2023 гг.	апрель-май	
Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы в среднем звене..	май	
Состояние ведения электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УР



## Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

Участие в районных конкурсах, семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Оказание методической помощи в подготовке к аттестации.	В течение года	Учителя начальных классов
Наставничество-как эффективный способ оказания методической помощи молодым учителям.	В течение года	Наставники и наставляемые

### Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, косметическом ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов