**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. УРУС-МАРТАН»**

**«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН №7 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

**15. 08. 2016 г. № 06-п**

**О создании комиссии по противодействию коррупции**
**Во исполнение Федерального закона от 25. 12. 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01. 04. 2016 г. № 147 « О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Указа Главы Чеченской Республики от 03. 08. 2016 года №115 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Чеченской Республики на 2016-2017 годы», Постановления администрации Урус-Мартановского муниципального района от 03. 03. 2016 года №23 «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции в Урус-Мартановском муниципальном районе на 2016-2018 гг.».
 Приказываю:**
**1. Создать в МБОУ «СОШ №7» Урус-Мартановского муниципального района ЧР комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия);**

**2. Утвердить:**

**1) Положение о комиссии согласно приложению №1 к настоящему приказу;**

**2) Состав комиссии согласно приложению №2 к настоящему приказу;**

**3) План работы комиссии на 2016-2017 год согласно приложению №3 к настоящему приказу;**

**3. Заместителю директора по ОТ – Майрбекову Р.А.:**

**1) Разместить настоящий приказ по созданию комиссии на официальном сайте МБОУ «СОШ №7» Урус-Мартановского муниципального района ЧР;**

**2) Размещать на официальном сайте МБОУ «СОШ №7» Урус-Мартановского муниципального района ЧР материалы по работе комиссии;**

**4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор школы Ф.Д. Дахиева**

**Приложение 1.**

 **к приказу № 06-п от 15. 08. 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ №7» Урус-Мартановского муниципального района ЧР**

**1. Общие положения**

1.1.     Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комис­сии по противодействию коррупции в школе

1.2.     Комиссия является совещательным  органом,  который  систематически  осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-   выработке  оптимальных   механизмов защиты от проникновения   коррупции   в школе с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

-  созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:

-  антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-  привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.       **Коррупция**- под коррупцией понимается ***противоправная деятельность, заклю­чающаяся****в****использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий****с****целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.***

**1.3.2.**       **Противодействие коррупции**- скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного са­моуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3.       **Коррупционное правонарушение**- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.       **Субъекты антикоррупционной политики**- органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и липа, уполномоченные на формирование и реа­лизацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно - воспитательный персонал;

- физические и юридические липа, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам университета.

1.3.5.       **Субъекты коррупционных правонарушений**физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также липа, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6.       **Предупреждение коррупции**- деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порож­дающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, действующим законодательством **РФ**и ЧР. В том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Стратегией антикоррупционой политики ЧР, Законом ЧР «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5.Настоящее  положение  вступает  в  силу  с  момента  его  утверждения  директором    МБОУ «СОШ №7» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органа­ми управления МБОУ «СОШ №7» антикоррупционной политики.

2.2.     Координирует деятельность органов управления МБОУ «СОШ №7» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3.       Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4.       Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5.  Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику)  коррупции  и на  выявление субъектов

коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.       Состав   членов   Комиссии,   который   представляет   директор   школы,   рассматривается   и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2.       В состав Комиссии входят заместители директора по ВР, УВР, АХЧ, председатель профкома.

3.3.  Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

 3.4.  Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации

3.6.    Из состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместителеь председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Ко­миссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

-  организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-  информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.      Участвуем в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельнос­ти и контролирует их реализацию.

4.4.        Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управле­ния учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.      Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты противодействия коррупции в структуре МБОУ «СОШ №7».

4.6.          Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Главы ЧР, постановлениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки РФ и ЧР, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

4.7.      В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**Приложение 2.**

 **к приказу № 06-п от 15. 08. 2016 г.**

**Состав комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ №7»**

**Урус-Мартановского муниципального района ЧР:**

**Председатель комиссии – Дахиева Ф.Д., директор;**

**Зам. председателя – Майрбеков Р.А., зам. директора по ОТ;**

**Секретарь комиссии – Альтигова З.В., зам. директора по ВР;**

**Члены комиссии: Эпендиев И.В., зам. директора по АХЧ;**

 **Ибрагимова Т.И., председатель профкома;**

 **Приложение 3.**

 **к приказу № 06-п от 15. 08. 2016 г.**

**ПЛАН**

**работы антикоррупционной комиссии МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**

 **на 2016-2017 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Разработка Положения об антикоррупционной комиссии | директор школы,антикоррупционная комиссия. | август |
| 2 | Рассмотрение на педагогическом совете вопросов организации антикоррупционной деятельности. | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 3 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актовМБОУ СОШ №7, подлежащих проверке на коррупционность. | директор школы,антикоррупционная комиссия. | сентябрь |
| 4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор школы,антикоррупционная комиссия. | по мере необходимости |
| 5 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор школы,антикоррупционная комиссия. | сентябрь |
| 6 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор | постоянно |
| 7 | В фойе школы разместить информацию по антикоррупционной деятельности в школе | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  | директор школы,антикоррупционная комиссия.  | постоянно |
| 9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор школы | по факту выявления |
| 10 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школы,антикоррупционная комиссия. | сентябрь |
| 11 | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в школу оборудования.  | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 12 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.  | Директор, бухгалтер | постоянно |
| 14 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. | директор школы | постоянно |
| 15 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 16 | Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 17 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | директор школы,антикоррупционная комиссия. | постоянно |
| 18 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | директор | постоянно |
| 19 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках литературного чтения, окружающего мира, обществознания и литературы | директор школы,антикоррупционная комиссия,учителя-предметники | постоянно |
| 20 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,классные руководители,учителя-предметники | постоянно |
| 21 | Ознакомление учащихся с Уставом школы, режимом работы школы, правилами поведения  | директор школы,антикоррупционная комиссия,классные руководители | сентябрь |
| 22 | Проведение антикоррупционного просвещения в школе:- встреча с представителями МВД, прокуратуры | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,классные руководители.  | По согласованию |
| 23 | Формирование правовой культуры, правового сознания, антикоррупционного мировоззрения учащихся.Задачи: • формирование основ правовой грамотности;• знакомство с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями; • формирование нетерпимости к проявлениям коррупции; • демонстрация возможности борьбы с коррупцией;• формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально- этическими нормами; Ценности: закон, соблюдение закона, правопорядок ответственность). | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,классные руководители,учителя-предметники | постоянно |
| 24 | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:* назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,
* шифровка работ учащихся при проверке работ,
* определение ответственности ассистентов в аудиториях.
 | директор школы,антикоррупционная комиссия,заместитель директора по УВР | октябрь  |
| 25 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | заместитель директора по ВРзам. директора по УВР |  октябрь |
| 26 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* оформление стендов в школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* конкурс плакатов антикоррупционной направленности;
* обсуждение проблемы коррупции среди работников школы
* анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе
 | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,зам. директора по УВР,классные руководители,учителя-предметники | Ежегодно 9 декабря |
| 27 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | директор школы,антикоррупционная комиссия | постоянно |
| 28 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | директор школы,антикоррупционная комиссия | постоянно |
| 29 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | директор школы,антикоррупционная комиссия заместитель директора по ВР,заместитель директора по ИКТ | постоянно |
| 30 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор школы | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе |  директор школы, зам. директора по УВР | постоянно |
| 32 | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников школы:- организация семинара для работников Школы по этическому просвещению. | директор школы,антикоррупционная комиссия |  январь |
| 33 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - «Что я знаю о своих правах?»;- «Подросток и закон»;- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»;- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».- Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?» | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,зам. директора по УВР,классные руководители,учителя-предметники | ежегодно, апрель |
| 34 | Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: - «Наши права – наши обязанности»;- «Право на образование»; - «Изучаем свои права»; - «Права человека – твои права»; - «Я - гражданин»;- «Потребности и желания»;- и другие. | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по ВР,классные руководители,  | В течение года |
| 35 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | директор школы,антикоррупционная комиссия | март - август |
| 36 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по УВР | май – июнь |
| 37 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по УВР  | май – июнь |
| 38 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | директор школы,антикоррупционная комиссия,зам. директора по УВР | май |

**Зам. директора по ОТ, зам. председателя антикоррупционной комиссии**

 **Р.А. Майрбеков**