

Протокол №1
заседания МО учителей начальных классов от 26.08.2022г.

Всего членов МО НШ-20

Присутствовали – 19 чел.

Отсутствовал – 1 чел.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей НК за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО НШ на 2022-2023 учебный год, обсуждение вопросов реализации ФГОС-2021.
3. Ознакомление со структурой и содержанием новой ООП НОО.
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности по обновленным ФГОС-2021.
5. Единый орфографический режим школы (заполнение электронных журналов, ведение дневников и личных дел).
6. Планирование сроков проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году.

1. Слушали: заместителя директора по УР Мальсагову Р.С., которая познакомила учителей начальных классов с анализом работы за истекший 2021-2022 учебный год. (Анализ прилагается.)

Выступили: Аюбова П.Х. и Даева З.Л. Они предложили считать работу МО за истекший 2021-2022 учебный год удовлетворительной.

Решили:

1. Считать работу МО за истекший 2021-2022 учебный год удовлетворительной.

2. Слушали: по второму вопросу повестки слушали нового руководителя МО НШ Хубаеву Х.В. Хава Вахаевна познакомила присутствующих с проектом плана работы МО НШ на 2022-2023 учебный год, предложила его рассмотреть.

По вопросам реализации обновленных ФГОС-2021, по мерам организации работы по их эффективному внедрению, дальнейшему углубленному изучению, по выполнению требований ФГОС-2021 в образовательном процессе, выступила заместитель директора по УР Мальсагова Р.С.

Выступили: после обсуждения плана работы МО НШ, учителя внесли некоторые дополнения и изменения в проект и предложили принять за основу план работы МО НШ на 2022-2023 учебный год.

Решили:

1. Принять за основу план работы ШМО НШ на 2022-2023 учебный год.

2. Заместителю директора по УР Мальсаговой Р.С. ходатайствовать перед директором об утверждении рассмотренного плана работы МО НШ на 2022-2023 учебный год.

3. Слушали: заместителя директора по УР НШ Мальсагову Р.С. Она познакомила со структурой и содержанием новой ООП НОО, составленной на основе ПООП НОО. Рассказала о том, что ООП НОО, разработанная на основе стандартов второго поколения устарела. В связи с введением ФГОС -2021 произошли существенные изменения в структуре и содержании ООП НОО. Предложила ходатайствовать перед предстоящим педсоветом считать ООП НОО утратившей силу и передать ее в архив; выставить новую ООП НОО, составленную на основе обновленных ФГОС на рассмотрение педсовета и утверждение директором.

Выступили: учителя Идрисова Э.А., Супаева Т.А., Джабраилова М.В. задали ряд вопросов по существенным изменениям в ООП. Предложили признать работу рабочей группы по разработке ООП НОО на основе ПООП плодотворной и выставить на рассмотрение педсовета.

Решили:

1. Признать работу рабочей группы по разработке ООП НОО на основе ПООП плодотворной и выставить новую программу на рассмотрение педсовета.
2. Считать ООП НОО утратившей силу и передать ее в архив решением педсовета.

4. Слушали: по четвертому вопросу повестки слушали руководителя МО НШ Хубаеву Х.В. Она сказала о том, что ею проверены все рабочие программы параллелей и КТП к ним по предметам учебного плана, разработанных в конструкторе на ed.soo. Все замечания учителями учтены и исправлены. Рабочие программы соответствуют требованиям обновленных ФГОС и содержательному разделу ООП НОО МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан».

Выступили: учителя Супаева Т.А., Майрбекова Е.А., Джанар-Алиева М.С-А. Они сказали о том, что РП составлены на основе ООП НОО с учетом нововведений по воспитательной работе, учителя параллелей рассмотрели все предметные КТП, соответствие их количеству часов учебного плана.

Решили:

1. Принять за основу рассмотренные предметные рабочие программы по параллелям 1-4-х классов.
2. Заместителю директора по УР НК Мальсаговой Р.С. представить директору школы на утверждение предметные РП.

5. Слушали: по пятому вопросу повестки слушали заместителя директора по ИКТ Арсамерзаева Т.Л. Он сказал о том, что заполнение и ведение электронных журналов обязательно для всех педагогов школы, что необходимо занести списки детей, расписание уроков в формат ЭЖ. Работа всем знакома и ее выполнение на составит труда для многих. По всем вопросам обращаться к нему. Бумажного журнала в этом учебном году не будет.

Выступила: заместитель директора по УР НШ Мальсагова Р.С. Соблюдение ЕОР одно из важных требований ведения школьной документации. Эта работа прописана в должностных инструкциях работников школы. Учителям первых классов завершить оформление личных дел первоклассников к 1 сентября, учителям 2-4-х классов обновить списки классов, привести в соответствие с «Положением о ведении личных дел» папки своих классов. Ведение дневников остается бумажным и дневники должны вестись аккуратно, должны быть правильно оформлены, отметки должны соответствовать отметкам в электронном журнале.

Решили:

1. Соблюдать ЕОР при оформлении и ведении школьной документации и ученических дневников.

6. Слушали: Мальсагова Р.С. ознакомила с планированием сроков проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году. Совместно с заместителем директора по НМР Ибрагимовой Ф.А-Х. проработан график проведения данных процедур в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» на всех уровнях в соответствии с планом ВСОКО. График ОП будет рассмотрен, утвержден и доведен до сведения каждого педагогического работника.

Выступили: Газмагомаева Л.Ю., Ясаева С.И.- учителя 4-х классов. Были заданы вопросы по подготовке к ВПР, по базе ФОС. Заданы вопросы по системе оценивания творческих работ по русскому языку.

Решили:

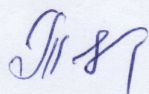
1. Принять за основу график проведения оценочных процедур в соответствии с планом ВСОКО.

Руководитель МО НШ



Хубаева Х.В.

Секретарь МО



Супаева Т.А.

Протокол № 2
заседания МО учителей начальных классов от 26.10.2022 г.

Всего членов МО НШ-20

Присутствовали – 18 чел.

Отсутствовало – 2 чел.

Повестка дня:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС-2021.
2. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.
3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты регионального исследования и адаптации первоклассников.
4. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима. Проверка классных электронных журналов.
5. Анализ итогов I четверти.
6. Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.
7. Разное.

1-2. Слушали: по первому и второму пунктам повестки слушали заместителя директора по УР Мальсагову Р.С., которая ознакомила с содержанием нового локального акта по системе оценивания в начальной школе. Рассказала о методах педагогической диагностики в соответствии с обновленными ФГОС-2021. Отметила, что со всеми критериями оценивания необходимо ознакомить не только обучающихся, но и их родителей. Учителям рекомендовано разместить в учебном кабинете на уровне глаз детей распечатанные критерии оценивания по всем школьным учебным предметам.

Выступили: учитель начальных классов Л.Ю. Газмагомаева и Аюбова П.Х. Они отметили, что данные критерии у них в кабинетах висят, но не по всем предметам, что данные критерии оценивания помогают в оценивании и особенно, когда ребенок сам себя оценивает.

Решили:

1. Всем учителям распечатать и вывесить КО в кабинетах, ознакомить с их содержанием родителей и обучающихся.

3. Слушали : учителей первых классов З.Л. Даеву, Т.А. Супаеву, Х.В. Хубаеву, С.Р. Лаеву. Все учителя выступили с анализом результатов регионального тестирования первоклассников на готовность к обучению в школе. (Результаты даны в таблице. Таблица прилагается.)

Исследование показало, что психологическая готовность к школе очень низкая, хотя много детей, посещавших детский садик. Большая часть детей не пишет, не считает и не читает. Предстоит индивидуальная работа с каждым ребенком по устранению пробелов.

Выступили: педагог-психолог школы Арсамерзаев М.В.. Он отметил, что общение показало, что дети говорящие, но нет навыков и умений оформления речи, узнают цифры, но нет умения их графического оформления, узнают буквы, но не умеют их писать и читать по слогам.

Решили:

1. Усилить работу с низко мотивированными к обучению детьми. Проводить работу по обучению детей строго по КТП, и рекомендациями ИРО ЧР.

4. Слушали: выступая по четвертому вопросу, зам. директора по УР Мальсагова Р.С. рассказала об особенностях организации работы учителей НК с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима обязательно для всех учителей и для каждого ребенка. Данная работа перекликается с обучением в основной школе. Есть строгая преемственность на уровнях обучения. Все учителя должны строго выполнять требования ЕОР. Проверка классных электронных журналов показала, что электронные журналы заполняются вовремя, замечаний на данный момент отсутствуют. Должному опыту способствовала работа с ЭЖ в прошлом году.

Выступили: молодые учителя задали несколько вопросов по технологии заполнения ЭЖ. Им рекомендована консультация с заместителем директора по ИКТ.

Решили:

1. Учителям НК продолжить своевременное заполнение ЭЖ и объективное выставление отметок в журнале и в дневниках обучающихся.

5-6.Слушали: выступая по пятому и шестому вопросу повестки, зам. директора по УР Мальсагова Р.С. ознакомила с итогами входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов (сентябрь), успеваемости и посещаемости первой четверти 2022-2023 учебного года. Каждым учителем намечен ряд мероприятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Любой мониторинг выявляет способных детей. Для дальнейшей работы со слабыми и сильными в обучении детьми, необходимо их выявление, выявление их способностей не только в предметном обучении, но и в творчестве, эрудиции. Всем учителям необходимо сдать списки детей по степени их мотивации на учебу и списки низко мотивированных к обучению детей.

Выступили: учителя НК Магомадова Й.А., Джабраилова М.В. Ими заданы вопросы по выявлению таких детей.

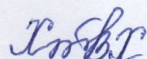
Решили:

1. Учителям сдать в срок списки одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе.
- 2.

7.Слушали: заместителя директора по УР Мальсагову Р.С. Ею рекомендовано всем учителям работать в строгом соответствии с КТП по конструктору с использованием цифровых технологий, уроки выстраивать в строгом соответствии с поурочным планом, составленным по таблице от ОО.

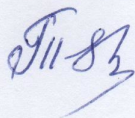
Учителями были заданы вопросы по структуре уроков, по работе с ЭЖ, по внеурочной работе.

Руководитель МО НШ



Хубаева Х.В.

Секретарь МО



Супаева Т.А.