

Протокол № 1
заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»
от 28.08.2025

Председатель: Ф.Д. Дахиева
Секретарь: Кадырова П.М.
Присутствовали: 58 человек.
Отсутствовали: 5 человек.

Повестка дня

- 1.** Выполнение решений педагогического совета от 05.06.2025, №7.
Ответственный – директор школы Ф.Д. Дахиева.
- 2.** Ключевые цели и трансформация в деятельности общеобразовательной организации в 2025-2026 учебном году:
 - региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
 - перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель»
- 3.** Воспитываем будущее страны: планы и приоритеты (ответственный - зам. директора по ВР Альтигова З.В.):
 - изменения в рабочей программе воспитания в соответствии с приказом №704 Минпросвещения РФ;
 - приоритетные направления воспитательной работы школы на новый учебных год;
 - реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда.
- 4.** Новшества и изменения в системе образования в 2025-2026 уч.году (зам. директора по УР НК Мальсагова Р.С.)
 - изменения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО согласно изменениям ФОП и ФГОС
 - дебюрократизация процессов: сокращение внутренней отчетности и развитие информационных систем.
- 5.** Реализация ООП по уровням общего образования в 2024-25учебном году.
Ответственные – зам. директора по УР НК Мальсагова Р.С., зам. директора по ВР Альтигова З.В.
- 6.** Основные цели и задачи школы на 2025-26 учебный год. Согласование плана работы школы на 2025-26 учебный год. Ответственный- Ф.Д. Дахиева, директор школы.
- 7.** Утверждение перечня учебников на 2025-26 учебный год. Ответственный – К.Д. Дахиева, заведующий библиотекой.
- 8.** Согласование локальных актов школы. Ответственный – зам. директора по УР НК Мальсагова Р.С.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: председателя педсовета – директора школы Ф.Д. Дахиеву.

Директор зачитала решения по итогам предыдущего педагогического совета и рассказала о том, выполнены ли эти решения и в каком объеме.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 30.08.2024 № 1 выполненными в полном объеме.

2. СЛУШАЛИ:

2.1 Ф.Д. Дахиеву, директора школы.

Она обозначила четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний (письмо от 26.05.2025 № ИШ-1245/02):

- региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
- реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников и студентов на рынке труда.
- перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».
- дебюрократизация процессов: сокращение внутренней отчетности и развитие информационных систем.

Далее директор школы Ф.Д. Дахиева рассказала педагогам о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. «Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор информировала педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснила цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполняться в рамках реализации новой Стратегии. Также информировала о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказала о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года и предложила обсудить как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

2.2. Далее директор школы Ф.Д. Дахиева остановилась на вопросе «Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель», рассказала о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель», информировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства, акцентировала внимание на изменениях в профобразовании педагогов. «С 1 сентября 2025 года действуют ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах».

Ф.Д. Дахиева в своем выступлении рассказала о двух важных документах Минпросвещения по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Выделила следующие ключевые вопросы приказов Минпросвещения:

–«Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию - (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

-В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники.

Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:– готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;

– проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;

– вести журналы;

– оказывать методическую и консультативную помощь родителям;

– участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;

– дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

- классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования»

Далее Фариза Далхадовна познакомила членов педагогического коллектива с изменениями в санитарных правилах и новым регламент оказания медицинской помощи, утвержденный приказом Минздрава от 14.04.2025 № 213н. В заключении своего выступления директор школы представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей, напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

3 . СЛУШАЛИ зам.директора по ВР Альтигову З.В. По третьему вопросу «Воспитываем будущее страны: планы и приоритеты. Зулихан Вахаевна рассказала об основных изменениях Рабочей программы воспитания, о введении новых модулей «Адаптация детей-мигрантов» об изменениях в модулях «Профориентация» и «Классное руководство». Далее в своем выступлении остановилась на приоритетных направлениях воспитательной работы школы в 2025-2026 уг, рассказала об эксперименте по введению оценок за поведение, о новом стандарте школьной формы, о реализации проекта «Киноуроки в школе». Особенno подробно остановилась на вопросе:

«Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников и на рынке труда», информировала педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2025-26 учебном году. Зам. директора по ВР представила сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума, выделила достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Далее в своем выступлении Зулихан Вахаевна акцентировала внимание на новых задачах, сообщив о том, что с 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи зам.директора предложила коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024-25 учебного года, рассказала сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения и предложила сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Альтигова З.В. подчеркнула, что с 1 сентября 2025-26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

В ходе обсуждения участники педагогического совета внесли предложения по реализации единой модели профориентации в 2025-26 учебном году с учетом новых задач. Далее представила на согласование обновленные рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП уровней образования на 2025-26 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, представила на согласование обновленное Положение о школьной форме с учетом ФГОС.

4. СЛУШАЛИ: по четвертому вопросу «Новшества и изменения в системе образования в 2025-2026уч. году» зам. директора по УР НК Мальсагова Р.С.

Она рассказала о том, какие изменения были внесены в ООП школы согласно приказам: -приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 о внесении изменений в ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО и введении стандартизованных требований изучения учебных дисциплин;

-Приказ Минпросвещения 467 от 18 июня 2025 г об изменениях ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Заместитель директора по УР НК акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Мальсагова Р.С. познакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025-26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025-26 учебный год, предложила утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО, которые внесли в соответствии с ФОП, и начать реализацию обновленных ООП НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2025 года.

Далее заместитель директора по УР ФИО остановилась на вопросе:

« Дебюрократизация процессов: сокращение внутренней отчетности и развитие информационных систем». Она информировала педагогов о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Раиса Султановна отметила, что для школ набор документов оставили прежним и уточнила, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю, а другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Затем в своем выступлении рассказала педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsso.ru/constructor.

В ходе обсуждения участники педсовета внесли предложения по использованию в работе информационных систем и электронных сервисов

5. СЛУШАЛИ: зам. директора по ВР Альтигову З.В., которая сообщила, что по итогам 2024-25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы, несоответствий не выявлено. Далее подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024-25 учебный год. Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024-25 учебном году в полном объеме.

6. СЛУШАЛИ: Ф.Д. Дахиеву, директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2025-26 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Директор школы представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» на 2025-26 учебный год, рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

7) СЛУШАЛИ: К.Д. Дахиеву, заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025-26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий, сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов. В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025-26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом, представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025-26 учебном году.

8. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР Мальсагову Р.С., которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- Положение о рабочей программе.
- Положение об ООП
- Положение о ВСОКО
- Положение "Об организации домашней учебной работы"
- Положение о порядке освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из части формируемой участниками
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
- Положение об ЭЖ (электронном журнале)
- Положение о режиме занятий
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение (Порядок) о приеме иностранных граждан
- Положение о стартовой диагностике, положение о входной диагностике
- Положение о ППк
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
- Положение о стартовой и входной диагностике
- Правила внутреннего распорядка обучающихся

- Положение о рабочей программе воспитания
- Положение о классном руководстве
- Положение о плане воспитательной работы классного руководителя
- Положение о школьной форме (внешнем виде обучающихся)
- Положение о внеурочной деятельности
- Положение о службе школьной медиации
- Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду
- Положение об Управляющем Совете
- Положение о личных делах сотрудников
- Положение о классном и общешкольном родительском собрании.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать внесенные изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с
 - приказом Минпросвещения России **от 09.10.2024 № 704** о внесении изменений в ФОП - Приказом Минпросвещения 467 от 18 июня 2025 г об изменениях ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО.
2. Начать реализацию ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
3. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» на 2025-26 учебный год.
4. Согласовать и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025-26 учебный год.
5. Согласовать все предложенные локальные акты.
6. Согласовать цель и задачи школы на 2025-26 учебный год.
 - совершенствовать качество образовательного процесса через модернизацию методических материалов, внедрение проектного и проблемно-ориентированного обучения;
 - активизировать мониторинг достижений обучающихся, внедрять регулярную диагностику метапредметных и предметных результатов;
 - укреплять воспитательную работу, формирование гражданской и социальной компетентности, безопасного поведения;
 - развивать цифровую образовательную среду, дистанционные форматы занятий;
 - поддерживать индивидуальные траектории обучения и адаптацию учащихся к различным образовательным потребностям.
 - продолжить реализовать в школе:
 - программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
 - продолжить работу волонтерского отряда
 - продолжить работу ШСК
7. Утвердить Основные направления работы на 2025–2026 учебный год
Образовательная деятельность:
 - обновление учебных планов и рабочих программ с учетом федеральных и региональных требований;
 - внедрение проектного обучения и исследовательских практик на уроках во всех предметных областях;
 - усиление практико-ориентированных занятий и лабораторной базы по естественным наукам;
 - развитие межпредметных связей и учебных проектов
 - диагностика и оценивание
 - внедрение регулярной диагностики учебных достижений учащихся на сериях контрольных точек;
 - применение формирующего оценивания, самооценивания и коллегиального обзора для повышения ответственности учащихся.

Воспитательная работа и безопасность:

- развитие программ нравственного и гражданского воспитания, волонтёрства и социализации;
- профилактика девиаций и форм кризисного поведения с участием психологической службы;
- обеспечение школьной безопасности, алгоритмов действий при тревогах и эвакуации.

Педагогическое развитие и кадровое обеспечение:

- план профессионального развития педагогов на 2025–2026 год, включая повышение квалификации и участие в методических объединениях;
- создание условий для наставничества молодых специалистов и обмена опытом;
- кадровая политика, гибкость расписания и увеличение эффективной нагрузки.

Информационно-коммуникационная и цифровая среда:

- развитие школьной онлайн-платформы, цифровых инструментов и ресурсов;
- обеспечение доступности контента для разных категорий обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями;
- обучение учителей работе в цифровой среде и сохранение кибербезопасности.

Управление качеством образования:

- проведение внутреннего контроля качества образования, анализ эффективности мероприятий;
- формирование годового плана мероприятий на каждое подразделение школы (классы, направления).

Ответственные за реализацию данных решений: директор, завучи по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, психолог, методист, социальный педагог...)

Председатель педагогического совета

Ф.Д. Дахиева

Секретарь педагогического совета

П.М. Кадырова