

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
(МБОУ «СОШ №7 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштандешаранурхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьара дешаранучреждени  
«ХЬАЛХА -МАРТАНА №7 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха -Мартан №7 йолуююш»)

## ПРИКАЗ

от 22 февраля 2023 г.

№ 22/1-09

г. Урус-Мартан

### О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан» за 2022 год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе 9 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2023.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)



Ф.Д. Дахиева

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

(должность)

С.А-Х. Ибрагимова

(Ф. И. О.)



Состав рабочей группы по самообследованию за 2022 год

Председатель: Заместитель директора по УР Ибрагимов С.А-Х.

Члены: Заместитель директора по АХЧ Шаипов З.

Заместитель директора по ВР Альтигова З. В.

Заместитель директора по УР НШ Мальсагова Р. С.

Заместитель директора по МР Ибрагимов Ф. А-Х.

Социальный педагог Давдаева Х. А.

Педагог- психолог школы Арсамерзаев М. В.

Секретарь Шахтиева Л.М.

Учитель информатики и ИКТ Арсамерзаев Т. Л.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Дахиева Фариза Далхадовна	Директор	-распределяет обязанности между членами рабочей группы; -координирует процесс самообследования; -готовит информацию о материально-технической базе образовательной организации; -утверждает отчет о результатах самообследования; -докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательными учреждениями, учредителю.
2	Ибрагимова Сепият Абдул-Хамидовна	Заместитель директора по УР	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию. -консультирует работников, которые

			<p>собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</p> <p>-собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</p> <p>-обобщает полученные данные и формирует отчет.</p>
3	Мальсагова Раиса Султановна	Заместитель директора по УР	-собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, о востребованности выпускников.
4	Ибрагимова Фатима Абдул-Хамидовна	Заместитель директора по МР	-собирает и анализирует информацию о социальном и материальном положении учащихся школы.
5	Давдаева Хадижа Абдуловна	Социальный педагог	- собирает и анализирует информацию о психологическом состоянии учащихся.
6	Арсамерзаев Мовсар Вахович	Педагог - психолог	- собирает и анализирует информацию о материально-технической базе школы.
7	Шаипов Зелимхан Вахаевич	Заместитель директора по АХЧ	- собирает и анализирует информацию по кадрам.
8	Шахтиева Лаура Мутушевна	Секретарь	- публикует отчет по самообследованию на сайте образовательной организации.
9	Арсамерзаев Темирлан Лемаевич	Учитель информатики	



**План-график проведения самообследования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования, назначению ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	До 05.02.2023	Директор
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 07.02.2023	Директор
3	Установочный семинар для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 14.02.2023	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	До 29.02.2023	Члены рабочей группы



5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 13.03.2023	Члены рабочей группы
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
6	Анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	До 27.03.2023	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 31.03.2023	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
8	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	До 15.04.2023	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
9	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	До 15.04.2023	Директор
10	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	До 15.04.2023	Директор
Рассмотрение отчета учредителем			
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2023	Директор
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	До 20.04.2023	Учитель информатики и ИКТ