

Протокол №1

заседания рабочей группы о рассмотрении введения ФГОС - 2021 и распределение направлений работы по плану от 03.02.2022 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка дня:

1. Изучение обновленных ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
2. Рассмотрение и принятие плана введения ФГОС – 2021; распределение обязанностей и направлений работы по плану.

Ход заседания

Слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР НК Мальсагову Р.С., она рассказала о ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, рассказала об обновленных ФГОС-21. Также она ознакомила членов рабочей группы с Положением о рабочей группе по введению и реализации ФГОС- 2021.

Решили:

- Изучить обновленные ФГОС НОО и ООО;
- Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС-2021 начального и основного общего образования.

Слушали:

По второму вопросу слушали заместителя директора по МР Ибрагимову Ф.А-Х. Она предложила рассмотреть и принять план работы по введению обновленных ФГОС-2021 и организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения обновленных ФГОС. Обсудили вопрос по распределению обязанностей среди членов рабочей группы.

Решили:

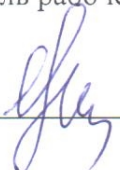
- Принять план работы по введению обновленных ФГОС-2021 и организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения обновленных ФГОС. (Приложение №1).
- Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов по Приложению №2.

Распределение обязанностей среди членов РГ.

№	Направление работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	зам. директора по МР
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	зам. директора по ВР
3.	Образовательная программа начального/основного общего образования:	Зам. директора по УР и УР НК
3.1	Пояснительная записка	зам. директора по УР, УР НК, МР и ВР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального/основного общего образования	учителя НК и русского языка
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального/основного общего образования.	зам. директора по УР, УР НК, МР и ВР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	зам. директора по УР
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	зам. директора по ВР
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	
3.7.	Рабочая программа воспитания.	зам. директора по ВР
	<i>Есть только в ООО</i> Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	зам. директора по УР НК
3.8.	Учебный план	зам. директора по УР и УР НК
3.9.	План внеурочной деятельности	зам. директора по ВР
3.10	Календарный учебный график	зам. директора по УР и УР НК
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	зам. директора по ВР
3.12	Характеристика условий реализации программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	зам. директора по УР, УР НК, МР и ВР

4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор
5.	Актуализация всех видов планов ОО	зам. директора по УР, УР НК, МР и ВР
5.1	План методической работы	зам. директора по МР
5.2	План работы ШМО	зам. директора по МР
5.3.	План ВШК и ВСОКО	зам. директора УР и НК
5.4	План-график повышения квалификации	зам. директора по МР

Председатель рабочей группы  Ф.Д. Дахиева

Секретарь  Ф.А.-Х. Ибрагимова