

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**  
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
**«ХЬАЛХА -МАРТАН №7 ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Хьалха -Мартан №7 йолу ЮЮШ»)

Принято  
на педагогическом  
совете  
протокол № 1  
от 30.08 2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ №7 г. Урус-Мартан»  
Ф. Д. Дахиева  
от 31.08 2022г.



**План**  
**работы Методического совета**  
**МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

### *«Объективность оценки качества знаний учащихся на современном этапе развития образования».*

**Цели:** - создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:** Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности. Усиление мотивации к инновационному труду.

1. Определить готовность педагогического коллектива к развитию информационной образовательной системы школы - лаборатории инновационного развития.

2. Осуществить мониторинг результативности работы педагогов по критериям:

❖ персонифицированные критерии: инновационная деятельность; проведение открытых уроков; выступления; личные олимпиадные первенства обучающихся (1-3-е места); командные первенства в турнирах и соревнованиях (1-3-е места); итоги ГИА; школьные публикации; внешние публикации; повышение квалификации, наставничество.

❖ Обобщенные критерии: качество проведения предметной недели; папка школьного методического объединения.

❖ Совмещенные критерии: оценка отчета о деятельности школьного методического объединения.

4. Подготовить методические материалы:

❖ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

❖ формирование функциональной грамотности обучающихся;

❖ организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

❖ организация работы с детьми со слабыми учебными возможностями и ОВЗ.

5. Транслирование педагогического опыта школы.

## Основные направления МР:

### 1. Организационная работа:

- ❖ совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- ❖ деятельность МС, МО;
- ❖ сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- ❖ внедрение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО ;
- ❖ методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- ❖ наставничество
- ❖ теоретический семинар

### 2. Технологическое обеспечение:

- ❖ разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- ❖ внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

### 3. Информационное обеспечение:

- ❖ информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- ❖ изучение нормативных документов;
- ❖ индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- ❖ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ❖ практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

### 4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- ❖ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- ❖ мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

## **Структура методической службы МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**

### **Методический совет**

Председатель – Ибрагимова Ф.А.-Х., зам. директора по НМР

### **Члены Методического совета:**

1. Ибрагимова С.А.-Х. – зам. директора по УР;
2. Альтигова З.В. – зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей;
3. Мальсагова Р.С. – методист начальных классов
4. Хубаева Х.В. - руководитель МО учителей начальных классов;
5. Шотаева З.И.- руководитель МО учителей чеченского языка и литературы;
6. Яндарова Х.У.- руководитель МО учителей русского языка и литературы;
7. Моасаева М.М.- руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
8. Ибрагимова М.А.-Х.- руководитель МО учителей биологии, химии и физики;

## План методической работы на 2022-2023 учебный год

№ П/П	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ИСПОЛНИ- ТЕЛИ	ФОРМА ПРЕДСТАВ- ЛЕНИЯ РЕ- ЗУЛЬТАТОВ
<b>Организационно-педагогическая деятельность.</b>				
	<b>Тематика педагогических советов</b>	6 раз в год		
	<p><b>Педсовет № 1</b>  <b>«Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования в рамках введения и реализации ФГОС-2021»</b>                      Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года.                      Принятие плана работы школы на 2022-2023 учебный год                      Принятие план школы на 2022-2023 учебный год                      Принятие локальных актов по введению пятидневной учебной недели</p>	Август	Директор ОО, зам.директора по УР, рук-ли ШМО	Протоколы
	<p><b>Педсовет № 2</b>                      Итоги успеваемости за 1 четверть  <b>«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</b>                      - Проблема перехода учеников из начальной школы в школу второй ступени: педагогический и психологический аспект.                      - Диагностика сформированности основных учебных умений- индивидуальные особенности учащихся.                      - Организация наставнической деятельности в школе.                      - Формирование функциональной грамотности обучающихся. Презентация.</p>	Ноябрь		
	<p><b>Педсовет № 3</b>  <b>«Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»</b>                      Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2-ой четверти.</p>	Январь		

	<p>Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>Функциональная грамотность педагога- основа формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. Доклад.</p>			
	<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p>Итоги успеваемости за 3 четверть</p> <p>«<b>Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях введения новых ФГОС НОО и ООО</b>».</p> <p>Участие обучающихся 8-9 классов в олимпиадах и конкурсах по ФГ.</p> <p>Утверждение предметов по выбору выпускников 9-х классов на участие в ГИА</p> <p>Утверждение предметов по выбору выпускников 11-х классов на участие в ЕГЭ</p>	Март		
	<p><b>Педсовет № 5</b></p> <p>«<b>О допуске к ГИА</b>»</p> <p>О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классные руководители 9 классов)</p> <p>О переводе учащихся 1 -8, 10 классов.</p> <p>О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса )</p> <p>Организация летнего отдыха.</p>	Май		
	<p><b>Педсовет № 6</b></p> <p><b>Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год</b></p> <p><b>Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год</b></p> <p>Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса.</p>	Июнь		
1	<p><b>Тематика заседаний методического совета</b></p>	<b>5 раз в год</b>		
	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на 2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение рабочих программ, КТП по предметам</li> <li>• Планирование предметных недель</li> <li>• Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам</li> <li>• Планирование курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.</li> <li>• Составление списков на аттестацию на квалификационную категорию и аттестацию на СЗД</li> </ul>	Август		

	<p><b>Заседание №2</b> О проблемах преемственности в 4-5 классах. Адаптация пятиклассников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад «Адаптация пятиклассников».</li> <li>• Внедрение работы по формированию функциональной грамотности обучающихся</li> <li>• Организация наставничества по форме «учитель-учитель»</li> <li>• Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады</li> <li>• Обсуждение итогов предметной Недели естественно-научного цикла.</li> <li>• Выдвижение учителей на конкурсы педагогического мастерства</li> <li>• О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</li> </ul>	Ноябрь		
	<p><b>Заседание № 3</b> Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие</li> <li>• Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>• Итоги результатов итогового сочинения в выпускном классе.</li> <li>• Итоги работы по формированию ФГ обучающихся 8-9 классов.</li> <li>• Обсуждение итогов предметных Недель биологии и химии; истории, обществознания и географии.</li> </ul>	Январь		
	<p><b>Заседание № 4</b> «Система работы с одаренными детьми в условиях введения новых ФГОС».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть</li> <li>• Работа с одаренными и способными обучающимися.</li> <li>• Участие обучающихся 8-9 классов в олимпиадах, конкурсах по формированию ФГ.</li> <li>• Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.</li> <li>• Отчеты педагогов по темам самообразования.</li> <li>• Участие педагогов в конкурсах</li> </ul>	Март		
	<p><b>Заседание № 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.</li> <li>• Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год.</li> <li>• Обсуждение проекта плана МС на 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	Май		
2	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы МО
3	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы МО
4	Подготовка к педсовету	в соответствии с	Администрация	Протокол педсовета

		планом		
5	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по МР	План самообразования учителя
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации на СЗД и квалификационную категорию	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по НМР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств, сертификатов
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, рук-ли МО	Обсуждение на МО
5	Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в практику школы	В течение года	Зам. директора по МР, рук-ли МО	Обсуждение на МО
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	По графику ЦОКО	Зам. директора по МР, рук-ли МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УР, МР, рук-ли МО	Обсуждение на МО
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Выступление
<b>Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УР, МР, рук-ли МО	Фотографии и анализ уроков
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УР, МР, рук-ли МО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				

1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по МР, члены МС	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Зам. директора по МР. Рук-ли ШМО	Планы проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по МР, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы ВсОШ
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по МР, учителя-предметники	Индивидуально-групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по МР, учителя	Сертификат, диплом

### Контроль. Анализ результативности

1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по МР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Справка
4	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УР	Справка
5	Выполнение учебного плана	Январь, май	Зам. директора по УР	Справка
6	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
7	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УР	Подведение итогов
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МС за год: -результативность по предмету; -повышение педагогического мастерства преподавателей (смообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МС	Подведение итогов Анализ работы МС

### Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО	Планы
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров	Сентябрь	Руководители МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и аттестацию учителей МО	Сентябрь	Зам. директора по МР, руководители МО	График
5	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы
<b>Предметные декады</b>				
1	Неделя естественных наук	10.10-15.10.2022	Руководитель ШМО Ибрагимова М.А-Х.	Справка
2	Неделя математики и информатики	21.11-26.11.2022	Руководитель ШМО Моасаева М.М.	Справка
3	Неделя иностранных языков	12.12-17.12.2022	Арсеева А.А.	Справка
4	Неделя русского языка и литературы	23.01-28.01.2023	Руководитель ШМО Шидаева Х.С.	Справка
5	Неделя общественных наук	13.02-18.02.2023	Руководитель ШМО Хасанова Л.А.	Справка
6	Неделя начальной школы	13.02-18.02.2023	Руководитель ШМО Дудаева Д.А.	Справка
7	Декада учителей чеченского языка и литературы	24.04-29.04.2023	Руководитель ШМО Шотаева З.И.	Справка
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Назначение наставника	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УР, рук-ль МО	База наставников и наставляемых
2	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. дир. по МР, рук. МО	
3	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставляемые	
4	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставляемые	
5	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				

1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Наставничество. Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь -ноябрь	Зам. директора по УР, МР и психолог	Заполнение анкет
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УР и МР, рук-ли МО	