

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г.УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА - МАРТАН №7 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха - Мартан№7 йолу ЮЮШ»)



Программа
антирисковых мер
«Дефицит педагогических кадров»

г. Урус-Мартан

2022-2023 уч. год

2. Цель и задачи реализации программы

Цель: сохранить к концу 2023 года кадровый потенциал в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан», за счет заключения договоров о целевом обучении, привлечения молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку.

Задачи:

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»;
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;
5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.

3. Целевые показатели:

1. Сохранение количества вакантных мест (0%).
2. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников школы (40%).
3. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы (20%);
4. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (20%);

4. Методы сбора и обработки информации:

1. Мониторинг потребности в педагогических работников;
2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников;
3. Наблюдение за проведением занятий внеурочной деятельности;
4. Оценочные листы по наличию профориентационной работы;
5. Проведение мониторинга качества образования.

5. Сроки реализации программы:

Первый этап (март-апрель 2022 года) – подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май- ноябрь 2022 года) – экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (сентябрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

Четвертый этап (декабрь 2022 года) – этап итогового контроля.

Цель: подведение итогов реализации Программы антирисковых мер.

6. Мероприятия по достижению цели и задач.

Задача	Мероприятие
1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»	1. Проведение мониторинга 2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работниках
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).	1. Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита, 2. Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием, 3. Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в Центр занятости.
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности	1. Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности, 2. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. 3. Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;	1. Посещение ярмарок вакансий ЧГПУ и Грозненского педагогического колледжа и др.
5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.	1. Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения

7. Ожидаемые результаты:

1. Повысится уровень профессионального мастерства работающих педагогов.
2. Будет составлена программа по профориентационной работе по педагогической направленности МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»
3. Организовано сетевое взаимодействие с ближайшими школами для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения (договора внешнего совместительства).

8. Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.



№ п/п	Задачи	Мероприятия, направленные на преодоления рискового фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Участники
1.	Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»	Проведение мониторинга	Май 2022	Администрация школы	Педагоги и администрация школы
2.	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работниках	Май 2022	Администрация школы	Педагоги
		Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Июнь 2022	Администрация школы	
3	Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы	Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с педагогическим образованием	Май 2022	Заместитель директора по УР	Администрация школы
		Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в Центр занятости	Май 2022	Администрация	Администрация
4	Привлечение молодых специалистов в ОО	Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности	Август 2022	Заместитель директора по УР и ВР	Администрация школы
		Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УР и ВР	Обучающиеся, педагоги
5.	Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УР и ВР	Администрация школы
		Посещение ярмарок вакансий ЧПУ и ГПК	В соответствии с планом	Администрация школы	Администрация и кандидаты
5.		Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения	Сентябрь-2022 декабрь 2022 года	Директор, заместитель директора по директору по	Администрация школы, педагоги
		Заключение трудовых договоров с педагогами работающими в других образовательных организациях для проведения уроков с применением цифровых технологий.	Сентябрь-2022 декабрь 2022 года	Директор	Директор и кандидат на должность