

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г.УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА - МАРТАН №7 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха - Мартан.№7 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

11 ноября 2021 г.

№ 86-0/г

г. Урус-Мартан

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования.
2. Утвердить и ввести в действие Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы (Приложение № 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение № 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение №3).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Д. Дахиева



Ф.Д.Дахиева

С приказом ознакомлен(ы):

1. Ибрагимова С.А.-Х. *[Signature]*
2. Ибрагимова Ф.А.-Х. *[Signature]*
3. Альтигова З.В. *[Signature]*
4. Мальсагова Р.С. *[Signature]*
5. Арсамерзаев Т.Л. *[Signature]*
6. Тункаева Т.У. *[Signature]*
7. Хасанова Л.А. *[Signature]*
8. Моасаева М.М. *[Signature]*
9. Ибрагимова М.А.-Х. *[Signature]*
10. Дудаева Д.А. *[Signature]*
11. Магаматхажиева М.С.-Ц. *[Signature]*
12. Дахиева К.Д. *[Signature]*

Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы
МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор школы
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Ноябрь-декабрь 2021 года, август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Директор школы
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Классные руководители
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод.советов	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зав. библиотекой
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь - март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	январь - май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор школы

	заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО			
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022-2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Зам. директора по УВР
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний	Зам. директора по УВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Ноябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор школы
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	Ноябрь 2021 - январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы

18	<p>НОО и ФГОС ООО</p> <p>Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации</p>	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор школы
19	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО</p>	До 01.05.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>	Зам. директора по УВР
20	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО</p>	До 01.05.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p>	Зам. директора по УВР
21	<p>Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета</p>	До 01.09.2022	<p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p>	Директор школы

22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по УВР
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5б-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по ВР
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по ВР
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по ВР
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по ВР
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Зам. директора по ВР
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Зам. директора по ВР

	х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО				
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов		Зам. директора по ВР
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов		Зам. директора по УВР Учителя предметники
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов		Директор школы учителя предметники Зам. директора по УВР
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка		Директор школы
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями		Директор школы
34	Внесение изменений в «Положение о	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке		Директор школы

<p>формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	<p>года</p>	<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>		
<p>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				
<p>35</p>	<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Сентябрь 2021 года</p>	<p>План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>36</p>	<p>Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</p>	<p>План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
<p>37</p>	<p>Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом</p>	<p>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы</p>	<p>Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО</p>	<p>Руководители МО</p>

38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Школьный психолог
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Зам. директора по УВР
41	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор школы
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
44	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам
45	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР

	образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	годы			
46	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО; разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Специалист по кадрам	
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Отв. за информатизацию	
49	Информирование родительской обществуности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страница школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Классные руководители Директор школы	
50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страница школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Отв. за информатизацию	
51	Информирование о нормативно-	Ежеквартально в	Сайт образовательной организации, страница	Отв. за	

	<p>правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>течение всего периода с 2021 по 2027 годы</p>	<p>школы в социальных сетях, информационный стенд в информатизацию холле образовательной организации</p>
<p>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>			
52	<p>Формирование МТБ</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зам. директора по АХР</p>
<p>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>			
53	<p>Формирование ФЭО</p>	<p>Весь период</p>	<p>Бухгалтер</p>

Положение

о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «СОШ №7 г.Урус-Мартан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «СОШ № 7 г.Урус-Мартан» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель рабочей группы:

Директор Дахиева Ф.Д.

Члены рабочей группы:

1. Ибрагимова С.А.-Х., зам. директора по УР
2. Ибрагимова Ф.А.-Х., зам. директора по МР
3. Альтигова З.В., зам. директора по ВР
4. Мальсагова Р.С., методист НШ
5. Арсамерзаев Т.Л., зам. директора по ИКТ
6. Тункаева Т.У., учитель русского языка и литературы
7. Хасанова Л.А., руководитель ШМО истории, обществознания и географии
8. Моасаева М.М., руководитель ШМО математики и информатики
9. Ибрагимова М.А.-Х., руководитель ШМО биологии, химии и физики
10. Дудаева Д.А., руководитель ШМО начальных классов
11. Магаматхажиева М.С.-Ц., педагог-психолог
12. Дахиева К.Д., заведующая школьной библиотекой