

Протокол № 1

педагогического совета МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» от 30.08.2023
«Анализ итогов 2022-2023 учебного года.
Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»

Председатель: Ф.Д.Дахиева
Секретарь: Ф.А-Х.Ибрагимова
Присутствовали: 49 человек.
Отсутствовали: 5 человек.

Повестка дня

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.
(Ответственный – Ибрагимова С. А-Х., заместитель директора по УВР)
2. Обсуждение и принятие ООП НОО, ООС и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООС и СОО.
(Ответственные – Ибрагимова С. А-Х., заместитель директора по УР; Мальсагова Р.С, заместитель директора по УР НК, Альтигова З.В., заместитель директора по ВР)
3. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО.
(Ответственный – Ибрагимова Ф. А-Х., заместитель директора по МР).
4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год и обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.
(Ответственный – Альтигова З.В., заместитель директора по ВР).
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Программы и курсы повышения квалификации педагогов.
(Ответственный – Ибрагимова Ф. А-Х., заместитель директора по МР).
6. Изменения в Итоговое сочинение в 11 классе в 2024 году.
(Ответственный – Ибрагимова Т.И., учитель русского языка и литературы).
7. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
(Ответственный – Мальсагова Р.С., заместитель директора по УР).
8. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год.
(Ответственный – Дахиева К.Д., заведующая библиотекой).
9. Принятие локальных актов школы.
(Ответственный – Ибрагимова Ф. А-Х., заместитель директора школы по УВР).

Ход заседания

По вопросу № 1 слушали: Ибрагимову С. А-Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждого полугодия

администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных электронных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

- Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по учебным предметам.

- Запланированные ВПР в 2022-203 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР: сравнительный анализ результатов ВПР за три последних года показывает стабильность в успеваемости и качестве знаний по большинству предметов в 2023 году. Более 83% обучающихся подтвердили свои отметки за 2022-2023 учебный год. 23% обучающихся получили ниже оценки за предыдущий год и только 1 % получил выше оценки за год. По итогам ВПР в 2023г виден большой процент подтверждения оценок за вторую и третью четверть по всем предметам. Подтвердили текущие оценки более 83% учащихся.

- Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ. По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по русскому языку, математике (профильный уровень) По русскому языку 100% успеваемости и качества знаний, по математике – 100% успеваемость и 86% качество знаний;
 - очень низкий результат по сдаче ЕГЭ по информатике (0% качество), химии (0% качество) и обществознанию (18% качество).
- ✓ Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку успеваемость 99% и качество 60%), математике (100% успеваемость и 40% качество знаний).
 - ✓ Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников (100 % успеваемости).
 - ✓ Аттестаты об основном общем образовании получили 138 обучающихся (99%) на осень остался Хасанов З.М. Аттестат особого образца получила ученица 9в класса Муцаева З.А.
 - ✓ Аттестаты о среднем общем образовании получили 100% обучающихся.

Решили:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Ибрагимовой Т.И., Моасаевой М.М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

По вопросу № 2 слушали: Ибрагимову С. А-Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023-2024 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.

Ибрагимова С.А-Х. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023-2024 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Альтигова З.В., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Мальсагова Р.С, заместитель директора по УР НК, представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Решили:

1. Принять ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП.
2. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
3. В связи с принятием и введением в действие ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, считать утратившим силу ООП НОО, ООО старой редакции и направить их в архив.

По вопросу №3 слушали: Ибрагимову Ф. А-Х., заместителя директора по МР, которая ознакомила присутствующих с проектом приказа о внесении изменений в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

Решили:

1. Принять внесенные изменения в ООП СОО для 11 класса.

По вопросу № 4 слушали: Альтигову З.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовской конференции.

Зулихан Вахаевна ознакомила коллег с Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы в составе ООП и дополнительными общеобразовательными программами на 2023-2024 учебный год. Она проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в школе, и предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023-2024 учебном году. Она проанализировала выполнение в 2022-2023 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и

изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

Также была обсуждена Концепция информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).

В рамках темы по организации воспитательной деятельности Альтигова З.В. затронула три блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Профориентация»

Альтигова З.В. рассказала об организации работы первичного отделения РДДМ, вовлечении школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся 1-2 классов «Орлята России». Также она рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования.

Альтигова З.В. проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном» и рекомендовало вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Она проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023-2024 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности.

Решили:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу №5 слушали: Ибрагимову Ф. А-Х., заместителя директора по МР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию. Она пояснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального

срока – пять лет. Она проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

Также она рассказала о дополнительных профессиональных программах и курсах повышения квалификации. Также она рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023-2024 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

Решили:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
4. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

По вопросу № 6 слушали: Ибрагимову Т.И., учителя русского языка и литературы, которая рассказала об изменениях в итоговом сочинении в 2024 году. Она указала на список нововведений в ИС:

- 1) упразднены направления, вместо них в 2024 году будут предложены разделы, в которые распределят тематики, по которым будут формулировать темы итогового сочинения;
- 2) во время проведения итогового сочинения 2023-2024 учебного года экзаменуемые получают на выбор 6 тем по 2 на каждый укрупненный раздел (ранее в комплекте было только 6 тем);
- 3) Экзаменационные комплекты будут компоновать, используя закрытый банк ФИПИ, поэтому сами темы сочинений останутся неизменными, но их существует более 1500.

Также она сказала, что календарь ГИА предполагает две резервные даты, в которые можно будет написать сочинение, если по уважительной причине не получится сделать это в декабре: 7 февраля 2024 года; 10 апреля 2024 года.

Решили:

Ознакомить учащихся и их родителей с изменениями, внесенными в Итоговое сочинение с 2024 года, а предметнику начать работу по подготовке к ИС с нововведениями с сентября 2023 года.

По вопросу № 7 слушали: Мальсагову Р.С., заместителя директора по УР, которая обозначила основную цель работы школы в 2023-2024 учебном году:

- повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
3. Повысить качество образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

А также она представила для принятия проект плана работы МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан» на 2023-2024 учебный год.

Решили:

1. Принять за основу предложенную цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
2. Принять план работы МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан» на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 8 слушали: Дахиеву К.Д., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023-2024 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Дахиева К.Д. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699 и перечень учебников регионального компонента ЧР

Дахиева К.Д. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году.

Решили:

1. Принять перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 9 слушали: Ибрагимову Ф. А-Х., заместителя директора по МР, которая представила на принятие проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о школьном ученическом самоуправлении;
- положение о проведении общешкольных мероприятий;

- положение о поурочном планировании;
- положение о родительском комитете.

Решили:

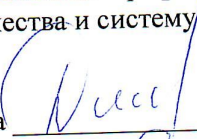
1. Принять локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о школьном ученическом самоуправлении;
- положение о проведении общешкольных мероприятий;
- положение о поурочном планировании;
- положение о родительском комитете.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
5. Принять ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП; считать утратившими силу ООП НОО, ООП ООО старой редакции и отправить их в архив. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
6. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
7. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
8. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
9. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
10. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
11. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
12. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Ибрагимовой Т.И., Моасаевой М.М.
13. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.
14. Согласовать реализацию в 2023-2024 учебном году ООП начального общего образования, ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования.
15. Согласовать цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
16. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан» на 2023-2024 учебный год.
17. Принять для использования в учебном процессе перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

18. Согласовать локальные акты:
положение о рабочей программе;
положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
порядок обучения по ИУП;
положение о поурочном планировании;
положение о родительском комитете;
положение о школьном ученическом самоуправлении;
положение о проведении общешкольных мероприятий.
19. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
20. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета  (Дахиева Ф.Д.)

Секретарь педагогического совета  (Ибрагимова Ф.А-Х.)