План ВСОКО и внутришкольного контроля на 2026-2027 уч. год

Цели:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ «СОШ№7 г. Урус-Мартан».
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основные **принципы** внутренней системы оценки качества образования:

1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3) реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4) открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5) оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7) инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8) соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма представления результатов
АВГУСТ						
1.	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Документы на начало года	Экспертиза	Заместители директора по УР	Справка
2.	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги	Анализ состояния работы по ОТ	Тематический	Заместители директора по ОТ	Отчет
3.	Санитарно – гигиеническое состояние здания	Контроль готовности здания школы на начало учебного года.	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал	Осмотр технического состояния	Директор и зам по АХЧ.	Акт приемки и обследования
4.	Информационно – методические и учебно – дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Библиотека	Мониторинг библиотечного фонда	Заместители директора по УР библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
5.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Выявление вакансий	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация
6.	Комплектование 1-х и 10-х классов.	Соблюдение требований нормативных документов при комплектовании классов	Документы приема в школу	Тематический	Делопроизводитель	Приказ, формирование личных дел
	Планы воспитательной работы классных руководителей	Оценка качества планов 2–10 классов, соответствие рабочей программе воспитания, календарному плану и мероприятиям Года единства народов России.	Экспертиза документов, консультации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

			СЕНТЯБРЬ			
1.	Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП	Анализ рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Классные руководители учителя-предметники	Тематический	Заместители директора по УР, ВР	Справка
2.	Проведение стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах. Контроль проведения регионального исследования в 1-х классах.	Выявление стартовых навыков учеников, проверка готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам контроля.	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Тематический	Заместители директора по УР, руководители МО	Приказ. Справка
3.	Проведение входной диагностики во 2-4, 6-9 классах.	Определение имеющихся знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, а также устранение пробелов по итогам контроля.	Учителя, обучающиеся 2-4, 6-9 классах	Тематический	Заместители директора по УР, руковод.МО	Приказ. Справка
4.	Организация работы с одарёнными и слабо мотивированными обучающимися	Выявление одаренных и слабо мотивированных обучающихся для дальнейшего сопровождения	Учителя, обучающиеся 2-10 классов	Тематический	Заместители директора по УР, руковод. МО	Справка
5.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по предметам.	Выявление одаренных обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.	Учителя, обучающиеся 4-10 классов	Тематический	Заместитель директора по МР	Приказ. Справка
6.	Работа по реализации Регионального проекта (РП) «ПРОчтение».	Контроль качества ведения и проверки тетрадей по РП «ПРОчтение»	Учителя, обучающиеся	Тематический	Педагог-методист	Приказ. Справка
7.	Работа учителей и психолога школы по адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования.	Учителя, обучающиеся 1, 5 и 10-го классов	Комплексный	Психолог школы	Приказ. Справка
8.	Работа классных руководителей с	Организация и проведение классных родительских собраний в выпускных классах	Классные руководители 9-х классов	Тематический	Координатор ОГЭ	Информация (Протоколы

	выпускниками по выбору предметов ГИА					родительских собраний)
9.	Реализация Регионального проекта «Год математики» в 2026-2027 учебном году	Разработка школьного плана мероприятий в рамках реализации РП «Год математики»	Администрация, учителя, обучающиеся	Тематический	Учителя математики	Приказ. Справка
10.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Наличие схем безопасного маршрута, проведение инструктажей, деятельность ЮИД, участие обучающихся в профилактических акциях и олимпиадах.	Проверка документации, наблюдение, анализ	Тематический	Классные руководители	Справка рекомендации
11.	Патриотическое воспитание	Организация мероприятий, посвящённых Году единства народов России, развитию гражданской идентичности, уважения к культурному многообразию народов Российской Федерации.	Анализ планов, посещение мероприятий	В течение месяца	Классные руководители	Информационная справка
			ОКТЯБРЬ			
1.	Организация и проведение Недели математики в рамках реализации РП «Год математики»	Разработка школьного плана проведения Недели математики в рамках реализации РП «Год математики»	Администрация, учителя, обучающиеся	Тематический	Учителя математики	Приказ. Справка
2.	Урочная деятельность молодых педагогов, специалистов.	Посещение уроков молодых педагогов, специалистов, с целью контроля преподавания предмета и оказания метод. помощи.	Молодые специалисты	Тематический (персональный)	Заместители директора по УР	Справка
3.	Реализация всероссийского образовательного и профориентационного проекта «Урок цифры» для школьников	Проверка цифровой грамотности обучающихся 1-10-х классов (наличие сертификатов)	Классные руководители и обучающиеся школы	Тематический	Педагог-методист	Информация

4.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных отметок. Своевременность выставления отметок за контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы.	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместители директора по УР, ВР	Справка
5.	Контроль технического и санитарного состояния помещений и оснащения	Проверка классных помещений	Классные руководители, учителя	Тематический	Зам. по АХЧ	Сбор информации
6.	Выбор обучающимися 9-х классов тем итоговых индивидуальных проектов.	Составление списков классными руководителями с темами проектов	Координатор и руководители проектов	Тематический	Заместитель директора по УР	Сбор информации по темам
7.	Проверка техники чтения во 2-4, 5-6 классах.	Проверка уровня сформированности читательских навыков.	Учителя, обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Тематический	Заместители директора по УР, руководит. МО	Справка
8.	Промежуточные контрольные работы по графику.	Информация об обученности и качестве знаний обучающихся школы.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руковод. МО	Приказ. Справка
9.	Система профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Качество ведения учетно-профилактической документации. Полнота реализации индивидуальных программ сопровождения. Организация межведомственного взаимодействия. Вовлеченность обучающихся, состоящих на различных видах учета, в программы дополнительного образования, внеурочную деятельность, общественно полезную деятельность, проекты «Движения Первых», добровольческое движение, мероприятия Года единства народов России.	Анализ индивидуальных программ сопровождения. Изучение документации. Анализ данных Навигатора дополнительного образования. Анализ сведений классных руководителей. Собеседование с социальным педагогом,	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на совещании у завуча

			педагогом-психологом и классными руководителями.			
10.	Система профориентационной работы (реализация Единой модели профориентации)	Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Соответствие содержания занятий федеральным методическим рекомендациям. Качество организации профориентационной работы в 6–11 классах. Реализация профминимума посредством урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования и воспитательных мероприятий. Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее», профессиональных пробах, экскурсиях на предприятия, встречах с представителями образовательных организаций и работодателями. Организация участия обучающихся в проектах «В гостях у ученого», «Урок цифры», «ПроеКТОриЯ», мероприятиях регионального уровня.	Посещение занятий курса «Россия – мои горизонты». Анализ рабочих программ учебных предметов. Анализ отчетов классных руководителей. Собеседование с обучающимися и педагогами. Мониторинг участия обучающихся в федеральных и региональных проектах.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на административном совещании
НОЯБРЬ						
1.	Проверка своевременности ведения электронных журналов и соответствия тем в ЭЖ темам в ТП.	Проверка ведения электронных журналов	Классные руководители	Тематический	Заместители директора по УР и МР	Справка
2.	Использование современных образовательных технологий и образовательных платформ на уроках 1-4-х классов.	Контроль использования современных образовательных технологий и образовательных платформ на уроках 1-4-х классов (посещение уроков)	Учителя	Тематический	Зам. директора по УР НК	Справка

3.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к осознанному чтению. Участие во всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика»	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки.	Учителя филологи	Тематический	Зав. библиотекой	Информация
4.	Участие победителей ШЭ ВсОШ в муниципальном этапе	Контроль и сопровождение участников МЭ ВсОШ на олимпиаду	Учителя - предметники	Тематический	Зам. директора по МР	Приказ. Справка
5.	Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «Чеченский язык», «Математика»	Контроль работы учителей с обучающимися по выполнению рабочих программ предметов «Чеченский язык», «Математика»	Учителя чеченского языка и математики	Тематический	Заместители директора по УР	Справка
6.	Проверка качества подготовки и проведения дополнительных занятий в 9-х классах с «группой риска» по математике и русскому языку.	Контроль, организации и проведения консультаций по учебным предметам в 9-х классах с «группой риска» по математике и русскому языку.	Учителя-предметники	Тематический	Координатор ОГЭ	Информация
7.	Реализация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Выполнение мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы. Реализация проектов «Движения Первых». Проведение мероприятий ко Дню народного единства, Дню Героев Отечества (подготовительный этап), мероприятий Года единства народов России. Вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность, поисковое движение, школьный музей, военно-патриотические объединения.	Посещение мероприятий. Анализ планов воспитательной работы. Мониторинг охвата обучающихся. Анализ фото- и видеоотчетов, публикаций на официальном сайте и в	тематический	Заместитель директора по ВР	Информационно-аналитическая справка. Рассмотрение результатов на заседании методического совета

			госпабликах школы.			
ДЕКАБРЬ						
1.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся и профилактике правонарушений.	Контроль работы учителей со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска и по ликвидации пробелов в знаниях.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «История», «Обществознание»	Контроль работы учителей с обучающимися по выполнению рабочих программ предметов «История», «Обществознание»	Учителя истории и обществознания	Тематический	Заместители директора по УР	Справка
3.	Качество знаний обучающихся 9 классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Учителя и обучающиеся 9 классов	Тематический	Координатор ОГЭ	Справка
4.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и чеченскому языку в 6-7 классах.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, работ; объективность выставления отметок.	Учителя, тетради обучающихся 6-7 классов	Тематический	Заместители директора по УР. руководители МО	Справка
5.	Промежуточные контрольные работы по графику.	Информация об обученности и качестве знаний обучающихся школы.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руков. МО	Приказ. Справка
6.	Проверка электронных журналов	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Выполнение государственных программ:	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместители директора по УР	Справка

7.	Мониторинг выполнения государственной учебной программы за 1 полугодие. Анализ итогов 1 полугодия.	Выявление отставаний при выполнении ГУП.	Учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по МР	Справка
8.	Система профилактики зависимого и деструктивного поведения обучающихся	Организация и результаты социально-психологического тестирования обучающихся, достигших возраста, установленного законодательством. Полнота охвата участников. Анализ причин отказов (при наличии). Использование результатов СПТ при организации индивидуальной профилактической работы. Реализация плана мероприятий по итогам СПТ. Организация сопровождения обучающихся группы риска.	Анализ документации по СПТ. Анализ аналитических материалов. Собеседование с педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями. Проверка исполнения индивидуальных планов сопровождения.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на заседании Совета профилактики
9.	Организация взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями)	Качество подготовки и проведения родительских собраний. Реализация модуля «Взаимодействие с родителями» рабочей программы воспитания. Использование различных форм сотрудничества семьи и школы. Удовлетворенность родителей качеством воспитательной работы. Рассмотрение обращений родителей и своевременность их разрешения.	Анализ протоколов родительских собраний. Анкетирование родителей. Анализ обращений граждан. Изучение информации классных руководителей. Собеседование.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение на заседании Родительского совета и административном совещании.

ЯНВАРЬ						
1.	Индивидуальная работа предметников с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.	Контроль качества проведения индивидуальной работы с отстающими детьми	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР	Справка
2.	Выполнение планов ВР классными руководителями за I полугодие 2026-2027 у/г	Выявление выполнения планов ВР классными руководителями за I полугодие	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Работа по реализации Регионального проекта «ПРОчтение».	Контроль качества ведения и проверки тетрадей по РП «ПРОчтение»	Учителя, обучающиеся	Тематический	Педагог-методист	Справка
4.	Работа учителей-предметников по подготовке к успешной сдаче ОГЭ и выполнению ВПР-27 обучающимися школы.	Контроль качества и системности в работе учителей по подготовке к успешной сдаче ОГЭ и к выполнению ВПР-27 обучающимися школы.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по МР Координаторы ОГЭ, ВПР	Справка
5.	Мониторинг качества преподавания математики в 4-5 классах.	Посещение уроков математики в 4-5-х классах	Учителя и обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР	Приказ. Справка
6.	Организация воспитательной деятельности после зимних каникул	Адаптация обучающихся после каникул. Выполнение профилактических мероприятий. Организация классных часов по безопасности, формированию гражданской ответственности, сохранению исторической памяти, укреплению единства народов Российской Федерации. Реализация мероприятий, посвященных памятным датам января.	Посещение классных часов. Анализ журналов. Собеседование с классными руководителями. Мониторинг участия обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Информационно-аналитическая справка.

7.	Деятельность Центра детских инициатив	Эффективность деятельности Центра детских инициатив за первое полугодие. Реализация проектов «Движения Первых». Работа органов ученического самоуправления. Организация деятельности детских общественных объединений. Выполнение плана работы ЦДИ. Участие обучающихся в добровольческих, патриотических и социально значимых проектах.	Анализ плана работы ЦДИ. Изучение протоколов заседаний Совета обучающихся. Посещение мероприятий. Анализ отчетов советника директора по воспитанию. Мониторинг участия обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на совещании при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с одарёнными и слабо мотивированными детьми.	Реализация плана работы с одарёнными детьми.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР и МР	Справка
2.	Итоговое собеседование в 9-х классах.	Организация и проведение итогового собеседования	Координатор и классные руководители	Тематический	Заместитель директора по УР	Приказ. Справка
3.	Завершение формирования базы ГИА. Работа с родителями по подготовке к ОГЭ.	Проверка корректности формирования базы ГИА системности в работе с родителями и обучающимися по подготовке к ОГЭ.	Учителя и кл. руководители выпускных классов	Тематический	Заместители директора по УР	Справка
4.	Мониторинг качества преподавания чеченского языка и чеченской литературы	Посещение уроков чеченского языка и чеченской литературы с целью выявления качества преподавания и качества знаний обучающихся по данным предметам	Учителя и обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР, руководитель МО	Приказ. Справка
5.	Работа учителей-предметников по	Контроль качества и системности в работе учителей по подготовке к	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по МР	Справка

	подготовке к успешной сдаче ОГЭ и выполнению ВПР-27 обучающимися школы.	успешной сдаче ОГЭ и к выполнению ВПР-27 обучающимися школы.			Координаторы ОГЭ, ВПР	
6.	Защита итоговых индивидуальных проектов в 9-х классах.	Организация и проведение защиты ИИП	Координатор и руководители проектов	Тематический	Заместитель директора по УР	Приказ. Справка
7.	Организация предметно-пространственной воспитательной среды образовательной организации	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. Обновление тематических экспозиций, информационных стендов, музейных пространств, Центра детских инициатив. Использование государственной символики Российской Федерации. Отражение мероприятий, посвященных Году единства народов России.	Осмотр помещений школы. Анализ оформления рекреаций, учебных кабинетов, музейных экспозиций. Анализ информационных стендов. Посещение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на административном совещании.
8.	Деятельность классных руководителей по формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических ценностей обучающихся	Качество реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Выполнение планов воспитательной работы. Организация классных часов по духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию. Реализация мероприятий Года единства народов России. Формирование уважительного отношения к истории, культуре и	Посещение занятий курса «Разговоры о важном». Анализ журналов внеурочной деятельности. Посещение классных часов. Анализ документации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение результатов на совещании при завуче.

		традициям народов Российской Федерации.	классных руководителей. Анкетирование обучающихся.			
МАРТ						
1.	Качество знаний обучающихся 9 классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Проведение пробных ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Учителя и обучающиеся 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Проверка электронных журналов	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок.	Классные руководители учителя	Тематический	Заместители директора по УР	Справка
3.	Состояние качества преподавания ДНКР в 5 классах	Посещение уроков ДНКР в 5-х классах	Учитель ДНКР	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
4.	Проверка рабочих тетрадей по математике.	Контроль выполнения учителями норм проверки тетрадей в соответствии с ЕОР школы.	Учителя	Тематический	Заместители директора по УР и МР, рук. МО	Справка
5.	Промежуточные контрольные работы по графику.	Информация об обученности и качестве знаний обучающихся школы.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР рук. МО	Приказ. Справка
6.	Организация ученического самоуправления	Эффективность деятельности Совета обучающихся. Выполнение плана работы органов ученического самоуправления. Участие обучающихся в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Взаимодействие органов ученического самоуправления с Центром детских инициатив и первичным отделением «Движения Первых». Развитие инициативности, лидерских качеств и социальной активности обучающихся.	Анализ планов и отчетов. Изучение протоколов заседаний. Посещение заседаний Совета обучающихся. Анкетирование обучающихся 5–10 классов. Собеседование с лидерами	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на заседании Совета обучающихся.

			ученического самоуправления.			
7.	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования и воспитательных мероприятий	Соответствие содержания курсов внеурочной деятельности утвержденным рабочим программам. Выполнение программ дополнительного образования. Реализация календарного плана воспитательной работы. Посещаемость занятий. Достижение планируемых воспитательных результатов. Вовлеченность обучающихся в объединения дополнительного образования, школьные проекты, общественно полезную деятельность и мероприятия, посвященные Году единства народов России.	Посещение занятий внеурочной деятельности. Анализ журналов. Посещение объединений дополнительного образования. Анализ рабочих программ. Посещение воспитательных мероприятий. Мониторинг охвата обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Рассмотрение результатов на заседании педагогическо м совете.
АПРЕЛЬ						
1.	Диагностики ЦОКО в 1-3-х классах.	Проверка качества обученности 1-3-х классов	Учителя 1-3-х классов, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР НК	Приказ. Справка
2.	Контроль выполнения воспитательной работы классными руководителями.	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания школьников.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Состояние качества преподавания чеченского языка во 2-4, 5-8 классах.	Изучить состояние качества преподавания родного (чеченского) языка.	Учителя, обучающиеся	Тематический (персональный)	Заместители директора по УР	Справка

4.	Проведение итоговых контрольных работ в 1-8, 10 классах.	Состояние обученности, качества знаний обучающихся	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР руководители МО	Приказ. Справка
5.	Проверка техники чтения в 1-6 классах.	Информация о контроле уровня сформированности читательских навыков в овладении техникой осознанного чтения	Учителя, обучающиеся 1-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР НК руководитель МО	Справка
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по чеченскому языку	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных работ, объективность выставления отметок.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руководители МО	Справка
7.	Подготовка и проведение ВПР-2027 в 4-8-х и 10 классах и проведения региональных диагностических работ в 1-3-х классах.	Обобщение итогов подготовки ВПР-2027 в 4-8-х и 10 классах и региональных диагностических работ в 1-3-х классах.	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УР, МР	Приказ. Справка
8	Система профилактики зависимого, противоправного и деструктивного поведения обучающихся	Полнота реализации профилактических программ. Эффективность мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, правонарушений, экстремизма, терроризма, буллинга, кибербуллинга и суицидального поведения. Выполнение мероприятий по результатам социально-психологического тестирования. Организация	Работа социального педагога, педагога-психолога	Тематический	Заместитель директора по ВР	Приказ Справка

		индивидуального сопровождения несовершеннолетних группы риска.				
9	Эффективность деятельности классных руководителей	Выполнение обязанностей классного руководителя. Результативность воспитательной деятельности. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями). Индивидуальная профилактическая работа. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах, добровольческой деятельности и детских общественных объединениях. Выполнение рекомендаций администрации по итогам внутришкольного контроля.	Анализ документации. Анализ отчетов классных руководителей. Собеседование. Мониторинг результатов воспитательной деятельности классов. Изучение материалов портфолио классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Обсуждение на заседании педсовета
МАЙ						
1.	Выявление обучающихся имеющих академическую задолженность по итогам 2026-2027 учебного года.	Ликвидация академической задолженности обучающимися	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руководители МО	Приказ. Справка
2.	Проверка работы МО за учебный год.	Анализ качества работы МО за учебный год. .	Руководители МО	Тематический	Заместитель директора по МР	Справка
3.	Выполнение государственной учебной программы. Проверка и архивизация ЭЖ.	Выполнение государственной учебной программы: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместители директора по УР, МР	Справка

		нормами. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.				
4.	Качество и полнота реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Степень выполнения мероприятий рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Полнота реализации инвариантных и вариативных модулей. Достижение целевых ориентиров воспитания. Эффективность воспитательных практик. Выполнение мероприятий, посвященных Году единства народов России.	Анализ отчетов классных руководителей, советника директора по воспитанию, педагогов дополнительного образования. Анализ календарного плана воспитательной работы. Мониторинг выполнения мероприятий. Собеседование с ответственными исполнителями.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Итоговая аналитическая справка. Рассмотрение результатов на педагогическом совете.
5.	Оценка эффективности воспитательной системы образовательной организации	Анализ достижения планируемых результатов воспитания. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания, Центра детских инициатив, первичного отделения «Движения Первых», Совета обучающихся, школьной службы медиации, Совета профилактики. Подготовка предложений по совершенствованию воспитательной деятельности на 2027–2028 учебный год.		Тематический	Заместитель директора по ВР Соцпедагог, психолог, советник директора	
ИЮНЬ						

1.	Результаты освоения ФООП ООО выпускниками 9-х классов.	Выполнение ФООП ООО. Итоги ОГЭ 2027.	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Оформление электронных классных журналов по итогам окончания основной школы и сдачи ГИА.	Проверка классных журналов 9-х классов с целью контроля выставления итоговых отметок и заполнения сводных ведомостей	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместители директора по УР	Справка

Подписано цифровой подписью: Дахиева Фариза Далхадовна