**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**

12.01.2016 г. Присутствовало 5 человек из 5.

**Повестка:**

1. Отчет о выполнении плана по антикоррупционной деятельности школы за 2015 год.

2. Утверждение плана по антикоррупционной деятельности школы на 2016 и 2017 годы.

3. Новые нормативные документы по антикоррупционной политике.

1. **Слушали**: Альтигову З.В., заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции. Она дала подробный отчет о выполнении плана по антикоррупционной деятельности школы за 2014 и 2015 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Информация о выполнении** |
| **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Выполнение плана ОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции. | В течение года | В течение года по утверждённому плану мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции проводится работа. |
| 1.2. | Работа ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение года | Весь педагогический коллектив проводит работу о недопущение коррупционных действий в ОУ и предупреждению коррупционных нарушений. |
| 1.3. | Работа комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ОУ | В течение года | Комиссия по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» проводит систематический контроль по выполнению плана. |
| 1.4. | Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях | В течение года | На стенде «Антикоррупция» постоянно обновляется информация по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ. |
| **2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции** | | | |
| 2.1. | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений | В течение года | Работа педагогического состава по работе с родителями на тему «Антикоррупция» оценивается удовлетворительно. |
| 2.2. | Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии, педагогических часов | В течение года | На педагогических совещаниях постоянно обсуждается и даются методические рекомендации по организации антикоррупционной деятельности. |
| 2.3. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции | В течение года | В ОУ имеется комиссия по антикоррупционной деятельности, которая ведёт контроль о недопущении коррупционных нарушений. |
| **3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1. | Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Работа по проведению мероприятий по противодействию коррупции продолжается постоянно. |
| 3.2. | Проведение мониторинга общественного мнения в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» среди родителей по вопросам коррупции | По отдельному графику | Среди родителей анкетирование на тему «Есть ли коррупция в ОУ». |
| 3.3. | Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросу профилактики коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции | В течение года | Педагогическим коллективом изготавливаются для родителей памятки на тему «Антикоррупция». |
| 3.4. | Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения | В течение года | В ОУ систематически проводится внутренний контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельностью. |
| **4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда** | | | |
| 4.1. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы ОУ | В течение года | Работа по пополнению методического материала постоянно продолжается и вводится в практику. |
| 4.2. | Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБОУ«СОШ №7 г. Урус-Мартан» (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | В течение учебного года | Постоянно для родителей обновляется информация на стенде «Антикоррупция» |
| 4.3. | Обеспечение функционирования «Телефона доверия». | В течение учебного года | Функционирует «Телефон доверия для граждан». На стенде на втором этаже МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» размещены телефоны «Доверия», адреса интернет-сайтов. |
| 4.4. | Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики. | В течение учебного года | Ежегодно в конце учебного года на сайте ОУ размещается публичный отчёт о доходах, поступивших в ОУ и их расходах. |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения** | | | |
| 5.1. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения | Постоянно | На сайте ОУ в отделе «Антикоррупция» размещена необходимая информация по работе в ОУ по антикоррупционной деятельности: планы мероприятий, приказы, публичные отчёты. |
| 5.2. | Функционирование телефона «Доверия», интернет-сайт, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | На стенде на втором этаже МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» размещены телефоны «Доверия», адреса интернет-сайтов. |

1. **Слушали**: Дахиеву Ф.Д., председателя комиссии по противодействию коррупции. Она предложила проект плана по антикоррупционной деятельности школы на 2016 и 2017 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| * 1. ***Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 7*** | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актовМБОУ СОШ №7, подлежащих проверке на коррупциогенность | директор школы | январь 2016г.  2017г. |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы | заместители директора по УВР, ВР | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | по мере необходимости |
| * 1. ***Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства***   ***МБОУ СОШ №7*** | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор школы  зам. директора по УВР | январь 2016г.  2017г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор школы  зам. директора по ВР | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор школы | по факту выявления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| * 1. ***Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг | директор школы  зам. директора по УВР | январь 2016г.  2017г. |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга деятельности Школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам. | зам. директора по УВР | 2016-2017 гг. |
| 2.1.3. | Разработка и заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между Школой и правоохранительными органами. | зам. директора по ВР | 1 квартал  ежегодно |
| 2.1.4. | Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | директор школы | постоянно |
| * 1. ***Совершенствование организации деятельности управления образования по размещению муниципальных заказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | директор школы  главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | директор школы  главный бухгалтер  зам. директора по АХЧ | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | директор школы  главный бухгалтер | 2016-2017 гг. |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | директор школы  главный бухгалтер | постоянно |
| * 1. ***Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | директор школы  главный бухгалтер  зам. директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества. | Экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе | зам. директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств; * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школы  главный бухгалтер | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.5. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | директор школ  главный бухгалтер | 2016-2017 гг. |
| 2.3.6. | Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования | директор школы  главный бухгалтер  зам. директора по АХЧ | 2017-2018 гг. |
| * 1. ***Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования***   ***МБОУ СОШ №7*** | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы. | директор школы | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю. | директор школы  секретарь | 2016-2017 гг. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | директор школы  заместитель директора по УВР,  зам. директора по ВР  зам. директора по АХЧ | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | директор школы | Ежегодно  февраль  октябрь |
| 2.4.5. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | директор школы  Заместители директора | постоянно |
| 2.4.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | директор школы  Заместители директора | октябрь, ежегодно |
| 2.4.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:   * назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, * шифровка работ учащихся при проверке работ, * определение ответственности ассистентов в аудиториях. | заместитель директора по ВР | 2016-2017 гг. |
| 2.4.8. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме - для 9-х классов; * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности Школы; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; * создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | директор школы  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; * участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | директор школы | май – июнь, ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | директор школы | постоянно |
| 2.4.11. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | директор школы | постоянно |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | директор школы | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | директор школы | постоянно |
| 2.4.14. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы | заместитель директора поУВР  учитель информатики | постоянно |
| * 1. ***Совершенствование деятельности директора МБОУ СОШ №7*** | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор школы | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор школы | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5.3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе | директор школы  зам. директора по УВР | постоянно |
| * 1. ***Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБОУ СОШ №7***   ***и правовому просвещению*** | | | |
| 2.6.1. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы:   * организация семинара для работников Школы по этическому просвещению. | директор школы | 2016-2017 гг. |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в Школе | директор школы | 2016-2017 гг. |
| 2.6.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | директор школы  зам. директора по ВР | ежегодно, апрель |
| * тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» |
| * единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» |
| * молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» |
| * радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» |
| * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» |
| * правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» |
| * родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» |
| 2.6.4. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | заместитель директора по ВР  зам. директора по УВР | 2016-2017 гг. |
|  | * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». |  |  |
| * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы |
| * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе |

**Решили**:

1. Считать работу комиссии в 2015 году удовлетворительной, план выполненным на хорошем уровне.

2.Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

3. Утвердить план антикоррупционного образования и воспитания учащихся в школе на 2016 - 2017 годы.

4.Опубликовать План работы на официальном сайте школы.

5.Продолжить работу по проведению антикоррупционного мониторинга в школе.

6. Проводить ежеквартально мониторинг качества и доступности муниципальных услуг.

7.Рекомендовать классным руководителям и воспитателям продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей, используя методические издания, разработанные и изданные по заказу МО и Н ЧР.

8. Повесить опечатанный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в фойе школы на первом этаже.

9.Секретарю комиссии Альтиговой З.В. ежемесячно, осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

Председатель комиссии: Дахиева Ф.Д.

Секретарь комиссии: Альтигова З.В.