

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7 г. Урус-Мартан»
МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»)



Ф.Д.Дахиева

приказ № 64-од от 28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2025 № 187

об общественном совете школы

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее –совет) МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» (далее –школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно- общественный характер управления образованием

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее –директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее общеобразовательной программы;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности из иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета.

Для осуществления своих задач совет согласовывает:

2.1. Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. Школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;

2.3. Программу развития школы;

2.4. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.7. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.8. Согласовывает распределение стимулирующей части надтарифного фонда.

2.9. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.12. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.13. При наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.14. Уполномоченное лицо от совета

- определяет время и место для свободной работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимися порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;

-принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

3. Состав совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета.

3.3. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.4. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.5. На первом заседании совета избирается его председатель и секретарь.

Секретарь совета избирается из числа работников школы.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседания и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае его отсутствия на заседании совета председательство осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания председателя совета пунктом.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в

заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих на заседании членов совета) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена совета.

6.1. Член совета имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.1.6. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.