

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г.УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №7 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
Муниципалитетин бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №7 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №7 йолу ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

27 августа 2023 г.

№ 50-од

г. Урус-Мартан

**Об организации контроля
за качеством питания**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за питание в МБОУ «СОШ № 7 г. Урус-Мартан» в 2023 -2024 учебном году председателя профкома, учителя химии Р.А.Жансаеву.
2. Ответственной за питание Р.А.Жансаевой:
 - организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи;
 - анализировать проблемы по охвату питанием учащихся;
 - знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях и педагогических советах с состоянием питания в школе;
 - проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с учащимися основного и среднего уровня образования о необходимости получения горячего питания;
 - руководствоваться в своей деятельности утвержденными функциональными обязанностями.

3. В соответствии с Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан», с целью улучшения организации питания детей создать комиссию по организации административно-общественного контроля за качеством питания учащихся в следующем составе:

- М.В.Ибрагимова, председатель Родительского комитета; председатель комиссии;
- З.В.Альтигова, заместитель директора по ВР, член комиссии;
- Р.А.Жансаева, председатель профкома (курирует вопросы питания), член комиссии;
- М.С.Янаркаева, председатель Совета обучающихся.

1. Вменить в обязанность комиссии по контролю качества питания:

- разработку плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год;
- создание комплексного плана по улучшению организации питания учащихся на учебный год;
- составление Программы производственного контроля;
- определение основных направлений развития и совершенствования организации питания школьников в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»;
- контроль организации качественного питания учащихся (по утвержденному графику);
- содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания;
- внесение предложений Педагогическому совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

2. Создать в МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан» бракеражную комиссию в следующем составе:

- Ф.Д. Дахиева, директор школы, председатель комиссии;
- З.Х.Шаипов., заведующий хозяйством, член комиссии;
- М.М.Хонарикова, медицинский работник школы, член комиссии;
- М.В.Джабраилова, учитель начальных классов, член комиссии.

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- производить пробу блюд;
- отслеживать качество питания;
- отслеживать внешний вид выходящей продукции питания;
- вести журнал бракеража.

4. Утвердить график работы столовой и график питания учащихся (Приложение 2), график дежурства учителей и администрации школы в столовой (Приложение 3).

5. Медицинскому работнику школы М.М.Хонариковой в течении первой учебной недели провести беседы с учащимися и их родителями о правильном питании школьников.
6. Заместителю директора по ВР З.В.Альтиговой обратить внимание классных руководителей при разработке планов воспитательной работы классов на вопросы организации здорового питания.
7. Назначить ответственной за питьевой режим учащихся Р.А.Абуеву и вменить ей в обязанности:
 - промывку питьевых бочков;
 - смену воды;
 - контроль за чистотой стаканов.
8. Назначить ответственной за ведение журнала здоровья и проверку состояния здоровья работников столовой заведующего хозяйством З.Х.Шаипова.
9. Запретить продавать в школьном буфете и столовой продукты в соответствии со списком (Приложение 4).
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Д. Дахиева

С приказом ознакомлены:

З.В.Альтигова

З.Х.Шаипов

М.М.Хонарикова

Т.И.Ибрагимова

Х.Л.Макаева

