



**План
работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь
педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Администрация школы
2.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021г..	Директор школы
5.	Проектирование программы внеурочной деятельности обучающихся на базе ОУ.	Май-август 2022г.	Рабочая группа
6.	Организация образовательного процесса, обеспечивающего план внеурочной деятельности обучающихся.	Май-август 2022г.	Директор школы
7.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2022г.	Зам.директора по УР Учителя
8.	Педсовет «О готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО и ООО» Обсуждение: - программы внеурочной деятельности.	Август 2022 года	Директор школы
12.	Организация ВШК за ведением внеурочной деятельности в 1-5-х классах.	В течение года	Администрация школы
Нормативно-правовое обеспечение: приведение действующей нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФГОС ООО			
1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы, локальные акты	До 1 сентября 2022г.	Директор школы
2.	Проектирование основной образовательной программы основного общего образования ОУ (программы внеурочной деятельности обучающихся)	До 1 сентября 2022г.	Рабочая группа
3.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2022г.	Учителя- предметники

Информационное обеспечение: обеспечение открытости процесса введения ФГОС ООО

			Апрель-май 2022г.	Классные руководители, администрация школы
1.	Информирование родителей будущих пятиклассников (законных представителей) о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через проведение родительских собраний, сайт школы.		В течение года	Классные руководители, администрация школы
2.	Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг.		Май 2023г.	Администрация школы
3.	Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности			
	Научно-методическое обеспечение: обеспечение качественного научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ООО			
	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей основной школы в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		В течение года	
1.	Корректировка планов работы методических объединений школы (включение вопросов по изучению обновленных ФГОС НОО и ООО)		Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения		В течение года	
4.	Проведение теоретических семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам разработки внеурочной деятельности.		В течение года	ШМО
6.	Разработка методических рекомендаций: - по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО и ООО; - по созданию программ воспитания школы; - по составлению рабочих программ внеурочной занятости обучающихся.		В течение года	Администрация школы ШМО
7.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.		В течение года	
8.	Апробирование новых педагогических технологий, методик во внеурочной деятельности.		В течение года	Учителя-предметники
9.	Проектирование экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов.		В течение года	Администрация школы ШМО Учителя-предметники
10.				

11.	Выявление и внедрение в практику инновационного опыта.		
Кадровое обеспечение: обеспечение процесса введения ФГОС ООО квалификационными специалистами			
1.	Повышение квалификации педагогических работников основной школы по программам ФГОС ООО.	В течение года	Администрация школы
2.	Привлечение новых работников в систему внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация школы
Материальное обеспечение			
1.	Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
2.	Формирование заказа на обеспечение учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем	До 01 мая 2022г.	Библиотекарь
3.	Расширение медиатеки обучающихся программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ Библиотекарь
4.	Приведение помещений для внеурочной занятости в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ