

**Наименование  
«ЗАКАЗЧИКА»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 г. Урус-Мартан"  
366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, г. Урус-Мартан, ул. 1-й пер. А. Шерипова, 33А ;  
ИНН 2010004181 КПП201001001  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40701810400001000010 ГРКЦ НБ Чеченской республики Банка России  
БИК0496900001

**Наименование  
«ИСПОЛНИТЕЛЯ»**

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория «Центра социальных технологий».  
Адрес места нахождения: 460026, г. Оренбург, ул. Хакимова, д.100.  
ИНН 5611031435 КПП 561201001  
ОГРН 1045607455519 ОКВЭД 71.20.7  
web: лабораторияцст.рф.  
Реквизиты Ростовского представительства:  
Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 3, оф.504  
E-mail: prof-56@mail.ru  
Тел.: (863) 282-24-69 Факс: (863) 282-24-68  
ИНН 5611031435, КПП 616444001  
Банковские реквизиты:  
№ 40702810500480001115  
в филиале РРУ ПАО «МинБанк» г. Ростов-на-Дону,  
БИК046015234;  
К/с 30101810900000000234

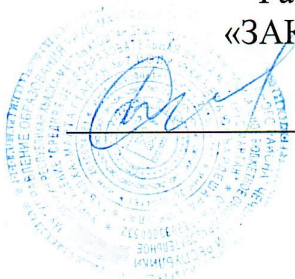
**А К Т**

**выполненных услуг от «28» апреля 2020 г.  
к Договору №30/12/2019/19 от «30» декабря 2019 г.**

Наименование услуг: *Специальная оценка условий труда.*

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория «Центра социальных технологий» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ростовского представительства Лежнёва Виктора Валентиновича, действующего на основании генеральной доверенности №113 от 31 декабря 2019г., с одной стороны Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 г. Урус-Мартан", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дахиевой Фаризы Далхадовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий АКТ, подтверждающий, что работа выполнена в соответствии с договором №30/12/2019/19 от «30» декабря 2019 г.

Работу принял:  
«ЗАКАЗЧИК»



/ Дахиева Ф.Д. /

Работу сдал:  
«ИСПОЛНИТЕЛЬ»



/ Лежнев В.В. /

## Акт приема-передачи документов

по Договору № 30/12/2019/19 от «30» декабря 2020 г., заключенному Обществом с ограниченной ответственностью «Лаборатория «Центра социальных технологий» в лице директора Ростовского филиала Лежнёва В. В. с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №7 г. Урус-Мартан", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дахиевой Ф.Д.

г. Ростов-на-Дону

«28» апреля 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся Лежнев В. В., с одной стороны, и Дахиева Ф.Д. с другой стороны, настоящим актом удостоверяем, что действительно переданы документы по перечню:

1. Акт приёма-передачи документов – 1 экз.
2. Акт выполненных услуг – 1 экз.
3. Сведения об организации – 1 экз.
4. Аттестат аккредитации (копия) – 1 экз.
5. Уведомление о внесении в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (копия) - 1 экз.
6. Заключение эксперта по результатам проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – 1 экз.
7. Протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда – 2 экз.
8. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям– 1 экз.
9. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах – 1 экз.
10. Карты специальной оценки условий труда – 29 экз.
11. Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов – 8 экз.
12. Сводная ведомость специальной оценки условий труда – 1 экз.
13. Заключение – 1 экз.

**Передал:**



/Лежнёв В. В. /

**Принял:**

/ Дахиева Ф.Д. /



# Инструкция (ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА – ФАКТИЧЕСКАЯ ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТА)

1. **Дата утверждения.** Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда. (ч. 2 статьи 15 Федерального закона №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» в ред. Федерального закона от 27.12.2019 N 451-ФЗ)

2. **Уведомление.** В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда направьте сканкопию титульного листа на электронный адрес [cst-rostov@mail.ru](mailto:cst-rostov@mail.ru) в ООО «Лаборатория «ЦСТ» , а также направьте копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда(титульного листа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. (344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский 3, оф 504)  
(ч. 5.1 статьи 15 Федерального закона №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» в редакции от 01.05.2016 N 136-ФЗ )

3. **Декларация.** В соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказа Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» Вам необходимо в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда - *представить в Государственную инспекцию труда в Ростовской области ДЕКЛАРАЦИЮ.*

**В комплект документов входит:**

1. *Сопроводительное письмо* (на фирменном бланке предприятия) –2 экземпляра

2. **ДЕКЛАРАЦИЯ** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда – 2 экземпляра, подлинных,

3. Заверенная копия **ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТА по результатам специальной оценки условий труда**– 1 экземпляр

4. Заверенная копия *Титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда* – 1 экземпляр

5. Электронный образ декларации ( документ Microsoft Word ) на USB/CD/DVD носителе либо отправить на адрес электронной почты [git061@yandex.ru](mailto:git061@yandex.ru)

В соответствии с пунктами 3 и 4 «Порядка...» подача декларации может осуществляться работодателем: Лично; Почтовым отправлением и уведомлением о вручении;

· В форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Декларация сдается лицом ответственным за проведение СОУТ **понедельник-пятница с 9.00ч. до 13.00ч.** или по почте (заказным письмом с уведомлением).

**Адрес Гострудинспекции в Ростовской обл.:** 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 152/97  
**Контактный тел. 8 (863) 210-88-13** Лукьяненко Виталий Александрович.

4. **Размещение на сайте.** Так же в соответствии с ч.6 ст. 15 ФЗ 426 «О специальной оценке условий труда» Вам необходимо разместить на своем официальном сайте сводную ведомость с классами условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников(при наличии такого перечня) в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. (ч. 6 ст.15 Федерального закона №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» в редакции от 01.05.2016 N 136-ФЗ )

5. **Ознакомление работников.** Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха. (ч. 5 ст.15 Федерального закона №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» в редакции от 01.05.2016 N 136-ФЗ ).